

BIJLAGE 3: Overeenkomst leren in Alternatieve leercontext in DKO

Overeenkomst

Leren in een Alternatieve Leercontext (ALC) in het DKO - Vereniging

Deze overeenkomst is niet van toepassing op een arbeidscontext. Indien de leerling in gelijkaardige omstandigheden activiteiten verricht zoals iemand die binnen de alternatieve leercontext hiervoor wordt bezoldigd (vb. werknemer in een bedrijf, dirigent,...), dan gelden bijkomende regels uit onder andere de welzijnswetgeving.

Tussen de volgende partijen wordt overeengekomen wat volgt:

Het gemeentebestuur Londerzeel vertegenwoordigd door,
burgemeester en Henk Vertonghen, algemeen directeur, in uitvoering van de beslissing van
het college van burgemeester en schepenen van(datum),

hierna 'het schoolbestuur' genaamd

..... (naam alternatieve leercontext) met als officieel adres
..... (adres), vertegenwoordigd door (naam),
..... (functie),

hierna 'de alternatieve leercontext' genaamd

Artikel 1

Deze overeenkomst regelt de verantwoordelijkheden tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur in het geval een leerling van De Academie Londerzeel een vak geheel of gedeeltelijk volgt in de alternatieve leercontext in toepassing van de onderwijsregelgeving.

Artikel 2

Een leerling kan een vak enkel in de alternatieve leercontext volgen met uitdrukkelijk akkoord van zowel de alternatieve leercontext als de directeur van de academie. Dit akkoord wordt gegeven via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'. Enkel leerlingen van de 3de en 4de graad kunnen worden toegelaten.

Artikel 3

§1. De alternatieve leercontext duidt een inhoudelijk verantwoordelijke aan, hierna 'verantwoordelijke van de leercontext', genaamd. De naam en contactgegevens worden opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst.

§2. De alternatieve leercontext duidt een persoon aan die de inhoudelijke begeleiding opneemt, hierna 'begeleider van de ALC, genaamd. De naam en contactgegevens

worden opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst.

§3. Binnen de academie wordt een contactpersoon aangeduid, hierna 'contactpersoon van de academie' genaamd. De naam en contactgegevens worden opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 4

§4. De verantwoordelijke en de begeleider van de ALC bewaakt de kwaliteit van de leeromgeving en engageren zich om te blijven voldoen aan de criteria die in het toetsingsinstrument van de academie worden gehanteerd als kwaliteitstoets.

§5. De begeleider van de ALC staat via structurele inhoudelijke begeleiding in voor het stimuleren en opvolgen van het leerproces van de leerling met het oog op het realiseren van de onderwijsdoelen. Hij bezit de basiskennis van de (artistieke) leerinhouden in kwestie en kan die verbreden en verdiepen. Hij beschikt over voldoende agogische en communicatieve competenties. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en is op artistiek-pedagogisch vlak aanspreekpunt voor de contactpersoon van de academie. In samenspraak met de contactpersoon van de academie houdt hij alle relevante informatie beschikbaar. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§6. De academie is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren. De alternatieve leercontext verleent hen vrije toegang teneinde de activiteiten van de leerling op te volgen en te bespreken.

§7. Tussen de contactpersoon van de academie en de begeleider van de ALC wordt systematisch overleg gepleegd.

§8. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De begeleider van de ALC verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie. Het gaat om gegevens over zowel het leerproces als het behalen van de afgesproken leerdoelen.

§9. De partijen brengen elkaar van relevante wijzigingen hieromtrent op de hoogte.

§10. Evaluatie in alternatieve leercontext

De Academie Londerzeel staat en gaat voor kwalitatief kunstonderwijs op maat. Leer kunst beleven.

Artistiek pedagogisch project: [artistieke visietekst](#)

Artistiek pedagogisch project: [organisatorische visietekst](#)

Hierbij zorgt De Academie met haar dynamisch team van vakmensen ervoor dat onderstaande 5 rollen de belangrijke pijlers zijn die het ontwikkelingsproces bepalen en ook de basis vormen voor het evaluatieproces dat we hanteren.

Vakman

Deze rol refereert naar alles wat met het vaktechnische te maken heeft.

Vakkennis, beheersen van techniek en basisvaardigheden staan hier voorop.

Werken aan kwaliteit en aan het ontwikkelen van een goede werkhouding.

Vak groepsmusiceren	<ul style="list-style-type: none"> - Het vermogen hebben om te luisteren en te reageren op wat je hoort. - Rekening houden met het tempo, het karakter, de balans, de toonzuiverheid, de dynamiek en de expressie. - Meewerken aan een muzikale interactie die een meerwaarde biedt binnen de groep.
---------------------	---

Performer

Deze rol refereert naar alles wat je tijdens een performance kan zien.

We willen bij de leerlingen het tonen met kwaliteit ontwikkelen en het zich eigen maken van de codes van het tonen, zodat zij in staat zijn een publiek te raken.

De performer bouwt ook aan een eigen repertoire.

Vak groepsmusiceren	<ul style="list-style-type: none"> - Podiumbewustzijn - vertellen - durven - contact met het publiek - communicatie.
---------------------	--

Kunstenaar

Deze rol refereert naar alles wat het vaktechnische overschrijdt.

Wij willen dat leerlingen zich op een persoonlijke wijze uitdrukken, zich inleven, verbeelden en creëren. Dit zijn essentiële elementen die we de leerlingen willen bijbrengen.

Vak groepsmusiceren	<ul style="list-style-type: none"> - Muzikaliteit - inleving - interpretatie - spelplezier - persoonlijkheid - experimenteren - improviseren.
---------------------	--

Samenspeler

Deze rol refereert naar alles wat met samen maken en samenwerken te maken heeft.

We stimuleren de leerling om samen kunst te beleven, respect te tonen, om feedback te leren geven maar ook te ontvangen, alert te zijn op en naast een podium, verantwoordelijkheid en initiatief te nemen.

Vak groepsmusiceren	<ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheid - samenwerken - verantwoordelijkheid - respect - voorbereid naar de les/repetitie komen.
---------------------	---

Onderzoeker

Deze rol refereert naar hoe je zelf als kritische leerling op zoek gaat naar meer informatie, uitdaging, ...

Openstaan voor het onbekende en nieuwsgierig zijn, zelfstandig aan de slag gaan met materiaal, eigen sterktes en werkpunten (h)erkennen, en de eigen horizon verruimen.

Vak groepsmusiceren	- Muzikaal inzicht - leergierig - nieuwsgierig - feedback geven en ontvangen - kritisch zijn.
---------------------	---

Vanuit deze visie worden de domeinen Muziek, Woordkunst-Drama, Dans en de Domeinoverschrijdende Initiatie maar ook elk individu (zowel jongeren als volwassenen) gelijkwaardig benaderd.

In ons proces- en projectgericht onderwijs staan kwaliteit, zelfstandigheid, leerervaring en plezier centraal. Om elk individu hiertoe optimaal te ondersteunen, bieden we aan leerlingen die er baat bij hebben extra aandacht.

De Academie is culturele partner van de lokale cultuurwerking. Daarnaast wil ze ook toonaangevend zijn met haar interne en externe culturele activiteiten.

Elke leerling krijgt jaarlijks minimaal één keer de kans om in klasverband op te treden en daarnaast de mogelijkheid om een grotere podiumervaring op te doen.

Wat wordt er geëvalueerd?

We doen in onze academie aan proces- en productevaluatie. De productevaluatie bestaat uit 2 toonmomenten. Beide aspecten krijgen aandacht op de 2 evaluatiefiches.

Wanneer worden er toonmomenten georganiseerd?

Er wordt voor alle vakken 2x een toonmoment per schooljaar georganiseerd.

TM1=Toonmoment 1: voor krokus

TM2=Toonmoment 2: voor einde schooljaar

In welke vorm worden toonmomenten georganiseerd?

Een toonmoment kan naargelang de inhoud van het vak in verschillende vormen worden georganiseerd:

- Concerten
- Voorstellingen

- Open repetities
- Een opname via digitale drager
- ...

Wat wordt er op een toonmoment getoond?

De inhoud van het toonmoment is vakgebonden en wordt in samenspraak met de contactpersoon van de academie vastgelegd.

Waarop baseren we ons tijdens het jureren op toonmomenten?

We (externe juryleden, collega's en de leerkracht) baseren ons bij het jureren op de leerpaden om naar leerlingen te kijken en hun ontwikkeling m.b.t de rollen vakman, kunstenaar, samenspeler, onderzoeker en performer in kaart te brengen. De leerpaden zijn gebaseerd op de vaktechnische competenties per graad aangevuld met domeinoverschrijdende competentiebeelden per graad voor de andere rollen (kunstenaar, samenspeler, onderzoeker en performer).

Wanneer ben je geslaagd of niet geslaagd?

De bepaling gebeurt op basis van de afgelegde toonmomenten, de evolutie die de leerling binnen dat schooljaar heeft afgelegd, alsook op basis van zijn/haar aanwezigheid in de lessen. Leerlingen die niet slagen voor alle opleidingsonderdelen, kunnen maximaal één keer per graad hun traject verlengen. De moeilijke beslissing om een leerling een herkansingsjaar op te leggen wordt zeer goed overwogen en besproken binnen het team en de jury.

De leerkracht, in samenspraak met de jury, en de directeur bepalen samen de eindconclusie.

Evaluaties gebeuren aan de hand van een geschreven tekst.

De verantwoordelijke van de leercontext bezorgt per leerling deze evaluaties in een Word-document of per mail voor de afgesproken deadlines aan de contactpersoon van de academie.

Wie evalueert op welke toonmomenten?

Bij de 2 toonmomenten kan het verschillen wie als evaluator wordt aangeduid.

Enkel bij de eindjaren van een Topgrade wordt er een toonmoment georganiseerd waarbij er minstens 1 extern jurylid wordt uitgenodigd.

De directeur of een plaatsvervanger zit de examencommissie voor.

Bij de Inter- en Upgrade toonmomenten wordt er door collegae leerkrachten feedback

gegeven.

Bij toonmoment 2 (TM2) delen we de leerlingen op in 3 verschillende groepen. De groep waarin je terecht komt, hangt af van de graad en het leerjaar waarin je bent ingeschreven.

INTERGRADE:

- ❖ **Langlopende** studierichtingen: 1.12, 2.123, 3.12, 4.12
- ❖ **Kortlopende** studierichtingen: Muziekgeschiedenis: C.1, C.2 & Specialisatie: SP.1

UPGRADE:

- ❖ **Langlopende** studierichtingen: 2.3v en 2.4, 3.3

TOPGRADE:

- ❖ **Langlopende** studierichtingen: 4.3
- ❖ **Kortlopende** studierichtingen: Muziekgeschiedenis: C.3 & Specialisatie: SP.2

Wat bij afwezigheid op het evaluatiemoment?

Een leerling die door overmacht of gewettigde afwezigheid een evaluatiemoment en/of opdracht niet kan volbrengen, neemt hierover met de directie contact op en bezorgt de directie binnen de 3 kalenderdagen de nodige verantwoordingsdocumenten (bv. doktersattest). Indien deze afwezigheid reeds lang op voorhand is gekend, stelt de leerling de directie dan ruim op voorhand in kennis. Er zal dan in samenspraak met de leerling en leerkracht een nieuwe datum voor een uitgestelde proef worden vastgelegd.

Wie meer dan 1/3 van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor het betreffende leerjaar.

Hoe en wanneer wordt er door de academie gerapporteerd over de evaluatiegegevens?

De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling via een schriftelijke neerslag in de vorm van een evaluatiefiche. Er wordt feedback genoteerd over de toonmoment(en) en het dagelijks werk onder de vorm van tops en tips.

Bij het formuleren van feedback houden we rekening met volgende aspecten:

- aandacht voor de balans tussen positieve punten en werkpunten
- actief geformuleerd in een voor leerlingen toegankelijke taal

- aanmoedigend waar kan, problemen benoemen waar nodig

We werken in onze academie niet meer met punten. De leerling krijgt dan ook geen meetbaar resultaat te zien. Mondelinge feedback wordt na elk toonmoment mogelijk gemaakt.

De academie is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces.

De academie werkt met het leerplan Kunstig Competent. (uit <https://kunstig-competent.be/>)

Artikel 5

§1. De alternatieve leercontext organiseert minstens 1 contactmoment van 60 minuten per week. Gegroepeerde contactmomenten zijn onder voorwaarden mogelijk. Hiervoor moet er in september overleg plaatsvinden tussen directie van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext

§2. De aan- en afwezigheid van de leerling worden binnen de alternatieve leercontext opgevolgd en in samenspraak aan de contactpersoon van de academie doorgegeven. In geval van afwezigheid verwittigt de leerling zowel contactpersoon van de academie als de alternatieve leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de contactpersoon van de academie. Indien de leerling te laat aankomt, ziet de verantwoordelijke van de leercontext erop toe dat de leerling de reden daarvan aan hem doorgeeft. De verantwoordelijke van de leercontext meldt dit tevens aan de contactpersoon van de academie.

§3. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§4. In geval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, dient de verantwoordelijke van de leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk te verwittigen indien mogelijk. Hij meldt dit ook aan de directeur.

Artikel 6

§1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. De verantwoordelijke van de leercontext ziet erop toe dat de leerling de voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext naleeft.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met deze overeenkomst.

§4. Zowel de verantwoordelijke van de ALC, de begeleider van de ALC als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. Indien relevant meldt de verantwoordelijke van de leercontext meldt dit tevens aan de contactpersoon van de academie.

Artikel 7

Kosten verbonden aan het deelnemen van de leerling aan de activiteiten van de alternatieve leercontext kunnen niet verhaald worden op de academie of het schoolbestuur.

Artikel 8

§5. De alternatieve leercontext erkent aan alle wettelijke en reglementaire voorschriften te voldoen inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, o.a. op het vlak van de brandveiligheid.

§6. De alternatieve leercontext stelt de leerling het nodige materiaal en materieel ter beschikking volgens de regels die worden gehanteerd ten aanzien van de andere leden.

Artikel 9

§7. Het schoolbestuur staat in voor de verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) van de leerling via de schoolpolis.

Beschikt de alternatieve leercontext zelf over een dergelijke of andere relevante verzekering, dan brengt ze de directeur hiervan in kennis. De alternatieve leercontext en de academie verlenen elkaar en de leerling op eenvoudig verzoek inzage in de relevante verzekeringspolissen. Het gaat om:

.....

.....

(vermeld hier de verzekeringsmaatschappij, de polisnummer, contractnummer en dossiernummer)

§8. De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 10

Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, neemt de alternatieve leercontext onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. De verantwoordelijke van de ALC stelt de directeur zo spoedig mogelijk in kennis van het ongeval of ernstig feit.

Artikel 11

§9. De verantwoordelijke en de begeleider van de ALC gedragen zich in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en de academie op correcte wijze.

Zij verlenen aan de leerlingen/ouders de nodige informatie en samenwerking. Zij respecteren in hun omgang met de leerling de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

§1. De verantwoordelijke en de begeleider van de ALC geven blijk van een individuele bekommernis voor de leerling, moedigen de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerling aan en zetten zich in voor het welzijn van de leerling.

§2. De verantwoordelijke en de begeleider van de ALC bevestigen dat zij én eventuele andere personen die de begeleiding opnemen, over een uittreksel uit het strafregister (model 'Artikel 596.2 Sv.') beschikken als zij rechtstreeks in contact komen met een minderjarige. Op vraag van het schoolbestuur bezorgen zij hiervan een schriftelijke bevestiging.

§3. De verantwoordelijke van de ALC bevestigt dat de alternatieve leercontext het actieplan tegen grensoverschrijdend gedrag in de cultuur- en mediasector heeft onderschreven.

Artikel 12

De partijen leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de gegevensbeschermings- en privacywetgeving. Dit betekent onder andere dat de partijen geen leerlingengegevens zullen meedelen aan derden, tenzij hiervoor een wettelijke grondslag bestaat, zoals de toepassing van een wettelijke of reglementaire verplichting.

Artikel 13

§1. Deze overeenkomst wordt afgesloten met ingang van (datum) tot 31 augustus

De overeenkomst kan telkens worden verlengd met één schooljaar na uitdrukkelijke instemming van de betrokken partijen.

§2. De alternatieve leercontext kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:

- bij zware inbreuken van de academie tegen deze afsprakenovereenkomst;

- wanneer deze overeenkomst de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:

- bij zware inbreuken van de alternatieve leercontext tegen deze afsprakenovereenkomst,
- wanneer niet langer is voldaan aan de voorwaarden van de kwaliteitstoets zoals opgenomen in artikel 35/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs.

§4. Een eenzijdige verbreking is slechts geldig indien ze schriftelijk en gemotiveerd gebeurt.

Artikel 14

§10. De alternatieve leercontext kan beslissen een leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§11. De directeur kan de toestemming om het vak te volgen in de alternatieve leercontext intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§12. Een leerling/ouders die gedurende de afgesproken periode het vak niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt het stopzetten ervan ter bespreking voor aan de directeur.

§13. Elke stopzetting moet schriftelijk en gemotiveerd worden betekend aan de partijen.

Artikel 15

De partijen verbinden er zich toe dat zaken die niet geregeld zijn, zullen worden opgelost op een wijze die het goede verloop en het nut van het leren in de alternatieve leercontext ten goede komt.

Artikel 16

De leeractiviteiten in de ALC vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Artikel 17

De ALC en De Academie tekenen jaarlijks in september een onderling contract met vermelding van de deelnemende leerlingen.

Artikel 18

De vereniging engageert zich om de leerling die in aanmerking komt toe te laten vanaf 1 september, ongeacht de geplande concerten/wedstrijden/optredens/voorstellingen van de vereniging. De wenselijkheid van deelname aan deze activiteiten tijdens het eerste trimester kan afgesproken worden met de leerling, maar het bijwonen van de repetities is een vereiste.

Artikel 19

Niet naleven van deze afspraken kan leiden tot stopzetting van de samenwerking.

Ondertekening

Aldus in tweevoud opgesteld en goedgekeurd door de twee partijen die erkennen elk een afschrift van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Opgemaakt te (plaats) op (datum)

Namens de inrichtende macht van De Academie Londerzeel

.....
handtekening directeur

Namens de vereniging

.....
naam alternatieve leercontext (= vereniging)

Contactpersoon

.....
handtekening contactpersoon ALC

.....
naam

.....
functie