

Infobrochure



ik leer

ik lach

ik groei

Beste ouder,
Beste
Leerling,

Na een lange vakantieperiode staan we terug klaar om (opnieuw) met jou aan de slag te gaan. Onze school is een plek waar jij kan lachen, leren en groeien. In onze visietekst staat beschreven wat onze belangrijkste waarden zijn en waar we de focus leggen. Onze ambitie is om jou te vormen tot een persoon die een positief beeld heeft over eigen sterktes en werkpunten. We hebben daarvoor tijd van de 1^{ste} kleuterklas tot het 6^{de} leerjaar.

In deze brochure staan alle afspraken voor het schooljaar op een rij.

Directie en team Centrumschool.

I Situering van de school

1.ONZE SCHOOL

GEMEENTELIJKE CENTRUMSCHOOL

Lagere school

Stationsstraat 58, 1840 Londerzeel

052/30 00 63

Kleuterschool Toverrein

Stationsstraat 58 , 1840 Londerzeel

052/30 00 63

Kleuterschool Vlindertuin

Lijsterstraat 7, 1840 Londerzeel

052/30 23 48

secretariaat@centrumschool.londerzeel.be

directie@centrumschool.londerzeel.be

<http://centrumschool.londerzeel.be>

Wij zijn een gemengde basisschool en bieden kleuter- en lager onderwijs aan. Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

2.HET SCHOOLBESTUUR

Ons schoolbestuur is het gemeentebestuur van de gemeente Londerzeel.

Adres: Brusselstraat 25, 1840 Londerzeel.

Mevrouw Nadia Sminate, burgemeester, is ambtshalve hoofd van het schoolbestuur. Zij is eveneens gemandateerd voor het onderwijs en aanspreekpunt voor het schoolbestuur.

Samenstelling gemeentebestuur :

- mevr. Nadia Sminate, Burgemeester
- mevr. Gerda Verhulst, Schepen
- dhr. Bart Van Doren, Schepen
- mevr. Greet Ilegems, Schepen
- dhr. Wout Van Esbroeck, Schepen

Het gemeentebestuur wordt bijgestaan door de gemeenteraad: de samenstelling hiervan is terug te vinden op de website van de gemeente Londerzeel: www.londerzeel.be/bestuur.

3 DE.SCHOLENGEMEENSCHAP

Van schooljaar 2020-2026 behoort onze school tot de Scholengemeenschap LONKA.
Volgende 4 scholen maken deel uit van de scholengemeenschap:

Gemeenteschool Ter Elst
Jozef Van Doorslaerstraat 47
1840 Steenhuffel

Gemeentelijke Kouterschool
Kouterbaan 17
1840 Malderen

Gemeentelijke Centrumschool
Stationsstraat 58
1840 Londerzeel

Gem. Basissch. Kapelle-op-den-Bos
Oudstrijdersstraat 28
1880 Kapelle-op-den-Bos

Voorzitter beheerscomité: Nadia Sminate
MevrouwStafmedewerker: Rita Rubbrecht
Administratieve zetel: School Ter Elst

4.HET TEAM

DIRECTIE	Katelijne Jespers
SECRETARIAAT	Carin Cooremans Rita Rubbrecht Sabine Verlinden

LEERKRACHTEN kleuterschool

TOVERTREIN		VLINDERTUIN	
Instap	Fiebe Robberechts/ Sam Pauwels	Instap	Kelly Schaerlaeken
1KK	Els Moyson/Nathalie Van den Eede	1KK	Marijke Van den Brande
2KK	Nathalie Van Den Eede/Yoni Olivier	2KK	Peggy Van der Aa/Kaat Robyns
3KK	Leen Debrier	3KK	Ann Vanbellinghen

KINDERVERZORGSTER	Dorien Heyvaert / Nele De Proft
LO	Jeroen Speybroeck/ Aminta Diawara
ZORG	Kaat Verhasselt / Nele De Proft

LEERKRACHTEN lagere school

1A	Nele De Proft / Louise Vertonghen	1B	Emmelie De Keersmaecker
2A	Ilka Guldix	2B	Michael Van Aken
3A	Lynn Van den Broucke	3B	Liesbeth Bogemans
	Marijn Janssen		Marijn Janssen
4A	Marijke Van Stichel	4B	Neelke De Decker
			Conny Palstermans
5A	Yannick Van Cauter	5B	Stephanie Segers
6A	Bert De Wit	6B	Lies De Meuter
	Melissa Ombrini		Melissa Ombrini

BIJZONDERE leermeesters

Rooms-katholieke godsdienst	Esther Jhaes
Protestantse godsdienst	Annika Van Hartingsveldt
Islamitische godsdienst	Haffsa Ouahbi
Niet-confessionele-zedenleer	Eva Moyson
Orthodoxe godsdienst	/

LO en zwemmen

LO	Aminta Diawara
Zwemmen	Via Sportoase

Zorg

Zorgcoördinator algemeen (ma-di-do) Orthopedagoog /Rekenthérapeut	Silke Royaert
Zorg onderbouw	Alyssa Verhelst/ Laura Boeykens
Zorg bovenbouw	Alyssa Verhelst/ Lymke Celerier

Zorgondersteuning klasvloer = ZON leerkracht

Tovertrein (16 u)	Kaat Verhasselt/ Nathalie Van den Eede
Vlindertuin (16 u)	Kaat Robijns/ Kaat Verhasselt
1^{ste} leerjaar (20 u)	Lien Verhasselt
2^{de} leerjaar (16 u)	Anneke Smet
3^{de} leerjaar (14 u)	Marijn Janssen
4^{de} leerjaar (10 u)	Melissa Ombrini
5^{de} leerjaar (8 u)	Conny Palstermans
6^{de} leerjaar (8 u)	Melissa Ombrini

ICT

ICT-coördinator (technisch)	Wim Cools
------------------------------------	-----------

ICT-coördinator (pedagogisch)	Lymke Celerier
-------------------------------	----------------

ONDERHOUDSPERSONEEL

Stationsstraat	Anja De Cock
	Elfride Cocuncu
	Manuel Vita
Turnzaal	Bert Juchtmans
Vlindertuin	Leen Van Muylders

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG door 3W+

Lagere school en Tovertrein	
Verantwoordelijke Tiany Verbeke 0494/13 24 43 GSM nummer afdeling 0494/13 24 18	
Vlindertuin	
Verantwoordelijke Tiany Verbeke 0494/13 24 43 GSM nummer afdeling 0494/13 43 52	

5. DE SCHOOLRAAD

De schoolraad is een formeel participatieorgaan.

Ze bestaat uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en lokale gemeenschap.

De schoolraad wordt samengesteld voor 4 jaar.

Het overleg of advies gaat over geplande beslissingen die personeel, ouders of leerlingen aanbelangen.

Gemandateerde van het schoolbestuur

Mevr. Nadia Sminate, Burgemeester

Secretaris

Mevr. Sabine Verlinden

Lagere school 'Ter Elst' Steenhuffel

Dhr. Pieter Sarens, directeur

Dhr. Sander Van Eyk, en mevr. Jo De Maeseneer, afgevaardigde personeel

Mevr. Carolien Van Doorselaer ,afgevaardigde ouders

X, afgevaardigde lokale gemeenschap

Basisschool 'Kouterschool' Malderen

Mevr. Farah De Clerck, directeur

Mevr. Rita Lambert en mevr. Veerle Van Eeckhout, afgevaardigde personeel

X,afgevaardigde lokale gemeenschap

Mevr. Jill Van Cauwenbergh (voorzitter) en Evert Albrecht, afgevaardigde ouders

Basisschool 'Centrumschool' Londerzeel

Mevr. Katelijne Jespers, directeur

Mevr. Peggy Van Der Aa, afgevaardigde personeel

Mevr. Louise Vertonghen, afgevaardigde personeel

Dhr Kenny Van Passel, afgevaardigde ouders Vlindertuin

Mevr.Ellen Buys en dhr. Michaël Troost, afgevaardigde ouders Tovertrein + lagere school

X, afgevaardigde lokale gemeenschap

6. KLASSENRAAD

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

7. DE OUDERRAAD EN HET OUDERCOMITÉ (COC)

De ouderraad is de officiële vertegenwoordiging van ouders binnen de school.

Het oudercomité vertegenwoordigt de ouders en houdt zich hoofdzakelijk bezig met het ondersteunen van de werking en de feestelijkheden van de school: helpen bij schoolfeest en opendeurdag, attentie op dag van de leerkracht, helpen bij kerstmarkt en kinderfuif, ...

De opbrengst van activiteiten wordt steeds aangewend voor (didactische) materiaal voor de school.

Wilt u ook aansluiten bij de ouderraad? Neem dan contact op : coclonderzeel@gmail.com

8. PARTNERS

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Hans Vanbedts.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van

- diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- digitale geletterdheid;
- sociaal relationele competenties;
- leercompetenties;
- gezondheid;
- ik en de wereld;
- Nederlands;
- wiskundige initiatie;
- kunst en cultuur.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- digitale geletterdheid;
- sociaal relationele competenties;
- leercompetenties;
- gezondheid;
- ik en de wereld;
- Frans (5-6LJ)
- Nederlands;
- wiskundige initiatie;
- kunst en cultuur.

Ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

II. Algemeenheden

1. INSCHRIJVING VAN EEN LEERLING

Voor het schooljaar 25-26 worden alle inschrijvingen voor het basisonderwijs in Londerzeel geregeld via een systeem van 'aanmelden'.

Tussen 1/3/25 en 31/3/25 kan u zich registreren via <https://londerzeel.aanmelden.in>

Tussen 1/4/25 en 19/4/25 worden de plaatsen verdeeld

Tussen 22/4/25 en 13/5/25 vinden de inschrijving plaats (verzilveren van ticket)

Vanaf 14/5/24 kan er nog inschreven worden voor vrije plaatsen binnen de school.

De data zijn indicatief en worden in november 2024 vastgelegd.

Bij de eerste inschrijving verklaart u zich akkoord met het pedagogisch project , het schoolreglement en de afsprakennota.

Deze documenten kan u consulteren via de website: <https://centrumschool.londerzeel.be>

2. GODSDIENSTKEUZE

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs (cf. schoolreglement) beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt OF
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

De keuze kan elk schooljaar gewijzigd worden. Ouders die deze keuze willen wijzigen vragen een formulier aan bij de directeur en bezorgen hem dit **voor 30 juni** (voorafgaand aan het schooljaar vb. VOOR 30 juni 2026 voor schooljaar 2026-2027)

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan. Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

3.SCHOOLVERANDERING

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar.

De 'nieuwe school' verwittigt de 'oude' school. De oude school zal aan de nieuwe school het aantal halve dagen met ongewettigde afwezigheid meedelen (lager).

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

4.OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Het ouderlijk gezag geldt enkel ten aanzien van minderjarigen die de Belgische nationaliteit hebben. Ontvoogde minderjarigen zijn niet aan het ouderlijk gezag onderworpen. Voor minderjarige leerlingen van vreemde nationaliteit geldt het eigen nationaal stelsel van personen -en familierecht.

5. TAALTRAJECT -TAALBAD-TAALSCREENING

5.1 TAALSCREENING

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag. Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen

5.2. TAALTRAJECT

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

5.3. TAALBAD

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad volledig buiten het klasgebeuren organiseren vinden we vanuit pedagogisch perspectief niet verantwoord.

Dit betekent dat je leerlingen gaat isoleren en dat je alleen op taal gaat inzetten. Zo wordt taal uit de context van het leren gehaald.

Bovendien veroorzaakt dit systematisch schoolse vertraging. Door in de klas aanwezig te zijn vindt erg veel informeel leren plaats en verhoogt het socio-emotioneel welbevinden en integratie.

Het spreekt voor zich dat taalverwerving waaraan in de klaspraktijk wordt vormgegeven en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet, wel zinvol is.

We opteren voor een semi geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

6. CLB NOORDWEST-BRABANT

6.1 ALGEMEEN

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt **gratis** informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school en werkt op een **discrete wijze**. Het CLB werkt samen met de school, maar **behoort er niet toe**. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij het CLB terecht. Het CLB is gebonden door beroepsgeheim. De school en het CLB hebben een gezamenlijk **beleidscontract** opgesteld dat de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

De begeleiding van het CLB situeert zich op vier werkdomeinen:

- **leren en ontwikkeling**
- **onderwijsloopbaan**
- **preventieve gezondheidszorg**
- **psychisch en sociaal functioneren.**

In een CLB werken verschillende vakmensen samen in een team: artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen. Samen met de school zorgt dat team ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

CLB Noordwest-Brabant

Nieuwstraat 120

1730 Asse

Tel.: 02/452 79 95

e-mail: asse@clbnoordwestbrabant.be

website: www.clbnoordwestbrabant.be

Openingsuren: Maandag, woensdag en donderdag van 08.30u tot 12.30u en 13.00u tot 16.00u. Dinsdag tot 19.30u. Vrijdag tot 16u.

Jaarlijks veranderde openingdagen van CLB Noordwest-Brabant schooljaar 2024-2025:

- Herfstvakantie: CLB is open.
- Krokusvakantie: CLB is open
- Paasvakantie: CLB is open op 11 en 12 april
- Kerstvakantie: CLB is open op 20 december, 21 december en 22 december
- Brugdag Hemelvaart: CLB is gesloten op 09 mei.
- Zomervakantie: CLB is gesloten van 15 juli tot 15 augustus

Het CLB werkt met één **schoolnabije** medewerker nl. Ineke De Sadeleer. En

2 leerlingnabije medewerkers nl. Joke Meersman en Nathalie De Koster

Deze personen worden ingezet afhankelijk van de zorgvraag. Iedereen werkt op deze manier meer binnen hun eigen specialiteit/ werkdomein.

6.2 VRAAGGESTUURDE WERKING

De CLB-medewerker is regelmatig op school voor **overleg met de leerkrachten**. Hij/zij ondersteunt daar de leerkrachten in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen. Dit noemen we het **MDO, of multidisciplinair overleg**. De **neerslag** van dit overleg wordt **in het CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinnig en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van het kind.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders de raad geven om met het CLB-contact op te nemen. Bij het eerste contact wordt het verloop van de verdere begeleiding met de ouders besproken.

6.3 OUDERS EN LEERLINGEN

Leerlingen en ouders kunnen steeds terecht bij het CLB met een **hulpvraag** die betrekking heeft op één van onze vier werkdomeinen. Samen zoeken we naar een gepaste aanpak van het probleem. Onderzoeken worden enkel gedaan in de context van deze begeleiding.

Het CLB dient geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs en opstart ONW (ondersteuningsnetwerk)
- vervroegde of verlate instap in de lagere school
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)
- (klassikale) medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

6.4 HET DOSSIER

Met betrekking tot **de overdracht van het CLB-dossier** van uw zoon of dochter gelden de volgende wettelijke bepalingen (cf. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 op het multidisciplinair dossier voor de centra voor leerlingenbegeleiding):

- ☐ Het CLB-dossier wordt meteen overgedragen van het ene naar het andere CLB, **behalve** wanneer een bekwame minderjarige of de ouders van een niet-bekwame minderjarige zich hiertegen verzetten. Dit verzet dient schriftelijk aan het CLB te worden overgemaakt.
- ☐ Men kan geen verzet aantekenen tegen het overmaken van gegevens die betrekking hebben op de leerplichtbegeleiding en de medische onderzoeken.
- ☐ Het dossier kan ten vroegste doorgegeven worden op 1 september, en steeds ten

minste 10 dagen na inschrijving en geïnformeerd zijn.

Is de leerling jonger dan 12 jaar dan mag de ouder of voogd onder bepaalde voorwaarden het CLB-dossier inkijken. Is de leerling ouder dan 12 jaar dan mag hij het CLB-dossier zelf inkijken. De ouders of voogd mogen dit enkel mits toestemming van de leerling. De arts beslist over de inzage van de gezondheidsgegevens. De ouders van de -12-jarige of de +12-jarige kunnen een kopie vragen van de gegevens die men kan inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en kan enkel gebruikt worden in functie van de jeugdhulp (en niet in bijvoorbeeld een echtscheidingsprocedure).

Ouders van de -12-jarige of de +12-jarige zelf kunnen ook vragen bepaalde gegevens niet in het dossier op te nemen.

6.5 PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door de dienst Preventieve Gezondheidszorg van het CLB. Deze is bereikbaar op volgend adres:

Burcht 5, 1840 Londerzeel

Tel. : 052/30 94 69

E-mail: med.londerzeel@clbnoordwestbrabant.be

Bij de **1ste kleuters** wordt gevraagd dat de **ouders** langskomen voor **medisch onderzoek** op het **centrum** of op **school**.

De leerlingen van het 6^{de} leerjaar krijgen een medisch onderzoek op het centrum. Zij kunnen zich laten **vaccineren tegen mazelen, bof en rubella**.

Bij de **leerlingen** van het **4^{de} leerjaar** gebeurt een **onderzoek** door de **verpleegkundige** op school.

Bij de leerlingen van het **1^{ste} leerjaar** gebeurt een **onderzoek** op school door de **verpleegkundige en de CLB-arts**. Zij krijgen de kans zich te laten inenten tegen **difterie, tetanus, polio en kinkhoest**.

Bij elk onderzoek (behalve 1^{ste} kl.) krijgt het kind de gelegenheid gemiste vaccins in te halen: vooraf wordt aan de ouders schriftelijke toestemming gevraagd.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van de onderstaande **besmettelijke ziekten of aandoeningen** zou oplopen, dit onmiddellijk te **melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts**. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

Besmettelijke diarree – Voedselinfectie:

Thuisblijven tot na genezing

Bof:

Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie

Thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A:

Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B:

Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (Meningitis):

Thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie):

Geïsoleerde gevallen van impetigo moeten niet thuisblijven van school. Letsels moeten wel zoveel mogelijk afgedekt worden met een los verband (in het aangezicht, rond de mond, meestal niet mogelijk). Indien een kind heel uitgebreide laesies heeft is het aan te bevelen dat het kind thuisblijft tot 24u na start van de antibioticabehandeling.

Kinkhoest:

Thuisblijven is niet nodig.

Mazelen:

Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio:

Thuisblijven tot na genezing.

Rode Hond (rubella):

Thuisblijven is niet nodig. Omwille van het gevaar voor het ongeboren kind dient de ziekte wel gemeld te worden.

Roodvonk:

Thuisblijven is niet nodig als de leerling zich niet te ziek voelt.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid:

o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft:

Thuisblijven is niet nodig. Wel zo snel mogelijk met de behandeling starten.

TBC:

Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken:

Thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Nota: Bij windpokken, bof, rodehond, mazelen, 5° kinderziekte (parvoB19) en CMV (cytomegalovirus) moeten zwangere niet-immune leerkrachten of moeders contact opnemen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk of met de huisarts.

Daarom worden deze infectieziekten best gemeld aan de directie van de school.

Deze opdracht wordt gereguleerd via het *Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding (3 juli 2009)*.

Klachten met betrekking tot de werking van het centrum worden geformuleerd ten aanzien van de directeur.

6. LEERSTEUN

De school is aangesloten bij het leersteuncentrum 'Kastelinden'

Contactgegevens : 02 430 67 70 email: Domenique.willems@kastelinden-vgc.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij Liesbeth Vermeir.

III. Organisatorische afspraken

1.UURREGELING

De uurregeling:

Op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	
08.30 – 10.10	Lessen
10.10 – 10.30	Speeltijd
10.30 – 12.10	Lessen
12.10 – 13.20	Middagpauze
13.20 – 14.10	lessen
14.10 – 14.30	Speeltijd
14.30 – 15.20	lessen

Op woensdag	
08.30– 10.10	lessen
10.10 – 10.30	Speeltijd
10.30 – 12.10	lessen

Enkele afspraken om de dag en de lessen vlot te laten verlopen:

- **voor de kleuterafdelingen** is er onthaal aan de poort
- een juf neemt uw kind over en zet de boekentas aan het klasje
- wil je nog iets belangrijks melden aan de juf? Dit kan aan de poort of op het einde van de dag
- bij het belsignaal sluiten de poorten, respecteer het begin- en einduur
- **voor de lagere school** gebeurt het afscheid aan de poort:
- uw kind wandelt zelfstandig binnen en zet de boekentas op de voorzien plaats
- wil je nog iets belangrijks melden aan de juf? Stuur een mailtje of maak een afspraak, we helpen je graag verder
- bij het belsignaal sluiten de poorten, respecteer het begin- en einduur

2. TOEZICHT VOOR OF NA DE SCHOOLUREN

Uw kind kan 15 minuten voor en 15 minuten na de schooluren aanwezig zijn op school. Er is opvang door een leerkracht.

Kinderen die vóór 08u15 op school aanwezig zijn, komen in de voorschoolse opvang terecht. Deze opvang is betalend.

Kinderen die na 15u35 (of om 12u25 op woensdag) nog niet werden opgehaald komen in de naschoolse opvang terecht. Deze opvang is betalend.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die gebeuren buiten de normale openingsuren van de school.

De toezichten 's middags en tijdens de speeltijden, zijn gratis.

3. OPVANG VOOR EN NA DE SCHOOL

Het schoolbestuur werkt samen met 3W+ voor de voor-en naschools opvang. Alle info kan bij het personeel van 3W+ verkregen worden of via www.3wplus.be/kinderopvang

Voorschoolse opvang		Naschoolse opvang	
7u-8u15	Betalend	15u35-18u	Betalend
Lagere school + Tovertrein	Refter	Lagere school + Tovertrein	Refter
Vlindertuin	Polyvalente zaal	Vlindertuin	Polyvalente zaal

Op woensdag is er voor beide afdelingen ENKEL opvang in de Stationsstraat. De kinderen van de Vlindertuin worden met de bus naar de Stationsstraat gebracht.
De opvang is van 12u25-18u (betalend)

3.1 STUDIE (LS)

Er is studie van 15u35 tot 16u05 voor het 2^{de} en 3^{de} leerjaar.

Na de herfstvakantie sluit het 1^{ste} leerjaar hierbij aan.

Voor het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar is er studiebegeleiding van 15u35 tot 16u20.

Onder begeleiding van een begeleider van Lokido OF een leerkracht kunnen de leerlingen die dit wensen hun huistaak afwerken. Ieder kind blijft tot het einduur in de studie. Wie klaar is, leest een boek in de studie. We maakten met de ouders de afspraak dat kinderen niet uit de studie worden gehaald. Komt u vroeger dan 16u05 en/of 16u35 uw kind halen, dan blijft het kind gewoon in de opvang, of de ouder wacht tot het kind klaar is.

Zo respecteren we de rust die nodig is tijdens het maken van het huiswerk.

De studie is betalend volgens de tarieven van Lokido.

4.MILIEU – GEZONDHEID: ETEN EN DRANK

Het behoort tot de opvoedingstaak van de school om de leerlingen respect voor het milieu en zorg voor de eigen gezondheid bij te brengen. **Gezonde eetgewoontes** zijn erg belangrijk zeker voor kinderen in volle groei. Een stevig en evenwichtig ontbijt heb je beslist nodig als je de hele ochtend flink wil werken op school. Snoep, chips, frisdrank en dergelijke horen niet thuis in de schooltas of het lunchpakket.

4.1. ETEN OP SCHOOL (warme maaltijden)

Onze kinderen kunnen dagelijks een warme maaltijd of soep bestellen of hun eigen lunchpakket meebrengen.

Wij vragen aan de ouders om de bestelling via de maandelijkse bestelbrief te bevestigen. Bij afwezigheid of ziekte zonder telefonische verwittiging voor 9u00 kunnen we geen annulering meer doorvoeren en wordt de maaltijd aangerekend. Het is daarom in uw belang de school telefonisch te verwittigen **voor 9u00** om de maaltijd te annuleren.

	kleuterafdeling	Lagere afdeling
Soep alleen (na herfstvakantie tot paasvakantie)	0,70 euro	0,70 euro
Volle maaltijd (soep + hoofdgerecht + dessert)	4 euro	4,5 euro

* Onder voorbehoud van prijsstijging van de leverancier.

DRANKEN OP SCHOOL

Sinds september 2014 drinken we enkel water op school.

Tijdens de speeltijden en de lessen brengen de kinderen hun eigen drinkfles mee. 's Middags wordt er in de refter water aangeboden door de school.

Er mogen van thuis geen andere drankjes worden meegebracht naar de school!

4.2. GEBRUIK VAN EEN BROODDOOS

Kinderen die 's middags op school blijven eten en hun boterhammen meebrengen doen dit in een goed sluitende brooddoos.

Verpakkingen van aluminium- of plasticfolie aanvaarden we niet!

BELANGRIJK: Breng de naam van uw kind aan op de brooddoos.

4.3. TUSSENDOORTJE / FRUIT / OOG VOOR LEKKERS

In het kader van 'gezonde voeding' wordt in de school **elke voormiddag fruit** gegeten. Dit betekent dat de kinderen dan geen koekjes maar **enkel een stuk fruit** (al dan niet geschild) meebrengen als tussendoortje (geen fruitdrankjes of fruitmoes). Tijdens de namiddagspeeltijd mag uw kind een koek eten.

Via een subsidieregeling bieden we maandagvoormiddag een gratis stuk fruit aan, dit fruit krijgt uw kind gratis gedurende 20 weken (periode oktober -maart)

4.4. VERJAARDAG

Trakteren voor **een verjaardag is niet toegelaten**. De klasleerkracht maakt er voor jouw kind een onvergetelijke verjaardag van.

5. VERLATEN VAN DE SCHOOL / RIJEN

Er zijn thuis-rijen voorzien in onze afdeling van de Stationsstraat. Deze rijen worden georganiseerd om het verlaten van de school ordelijk te laten verlopen. De thuis-rijen worden begeleid door een leerkracht.

IEDEREEN die op het einde van de dag de school verlaat doet dit met een rij.

WIJ REKENEN HIER OOK OP DE MEDEWERKING EN EEN BEETJE GEDULD VAN DE VOLWASSENEN!

Rij 1: kinderen die worden afgehaald aan de schoolpoort (grote gele poort) én de fietsers uitgang Stationsstraat (alle kinderen die met de fiets komen plaatsen hun fiets in de fietsenrekken). Deze rij wordt enkel 's avonds georganiseerd.

Rij 2: richting station: leerlingen uit de lagere school worden begeleid tot over de spoorweg. Deze rij wordt enkel begeleid om 15u20 (deze wordt niet ingericht tijdens bos-, zee- en sportklassen). Een lagerschoolkind kan / mag geen broer of zus begeleiden uit de kleuterschool. Ouders moeten kleuters op school komen afhalen.

Rij 3: kinderen die via de Chrysantenlaan naar huis gaan. Deze rij wordt enkel begeleid om 15u20.

Rij 4: kinderen die langs de Fresialaan naar huis gaan én fietsers uitgang Fresialaan. Ouders wachten aan de poort van de Fresialaan.

6.COMMUNICATIE

Onze school werkt met het online communicatieprogramma '**GIMME**'. We plaatsen nagenoeg ALLE berichten op Gimme.

Geef een verandering in uw mailadres onmiddellijk door aan de directie, zij zorgt ervoor dat dit wordt opgenomen in het juiste kanaal.

Af en toe krijgt u nog eens **brief** mee, meestal gaat het dan over iets dat moet ondertekend worden.

Een leerkracht kan ook communiceren via de **agenda** van je kind. Gelieve de boodschap te paraferen / handtekenen voor gelezen.

In de kleuterschool werken we met een '**heen en weer zakje**'. Het briefje dat erin steekt mag u eruit halen en ook u kan eventueel een geschreven boodschap via deze weg meegeven.

7.RAPPORTEN en OUDERCONTACTEN

Het rapport geeft een beeld van de schoolse vorderingen (toetsen, persoonlijke werken, klasoefeningen, ...) en leefhoudingen (inzet, medewerking, sociaal contact met leerlingen en leerkracht, ...) van uw kind.

Met Nieuwjaar en eind juni handelen de rapporten over de leerstof van een volledig semester. In juni gebruiken we voor het zesde leerjaar de OVSG-toetsen. Deze toetsen zijn door een commissie samengesteld, uitgeprobeerd en uitgeschreven. Ze gaan na of de eindtermen voor het basisonderwijs in voldoende mate zijn bereikt.

Tussenin zijn er rapporten die het dagelijks werk (klasproeven, korte herhalingen, toetsen van parate kennis,...) evalueren.

De school bepaalt zelf het aantal toetsen en leerdomeinen. De school behoudt zich het recht om, in geval van onvoorziene omstandigheden, af te wijken van de vooropgestelde planning. De ouders ondertekenen het rapport en de proeven. De leerlingen geven ze de eerstvolgende schooldag af aan de klassentitularis.

Is uw kind afwezig wanneer het rapport wordt meegegeven?

Dan haalt u het rapport af op de dag van de uitreiking (of later na afspraak) of uw kind krijgt het later mee. We geven het rapport nooit vooraf mee.

Dit schooljaar zijn er rapporten en oudercontacten (OC) voorzien op (zie planning)

8.SCHOOLVERZEKERING

De schoolverzekering dekt de **geneeskundige zorg** die leerlingen nodig hebben ten gevolge van een ongeval.

Wat is verzekerd ?

- ongevallen met lichamelijk letsel: op school, op de weg van en naar school ;
- alle schoolse activiteiten, sportactiviteiten, georganiseerd door de school;
- brilschade : montuur gedeeltelijk, glazen integraal. Andere materiële schade wordt niet vergoed (fiets, kleding, boekentassen ,...) ;

- tandletsel.

Wat te doen bij een ongeval ?

- Je ontvangt van de school een ongevallenformulier.
- De leerkracht of de ouders gaan naar de dokter en laten dit formulier verder invullen.
- Je bezorgt dit formulier ZO VLUG MOGELIJK terug aan de school zodat wij het aan de verzekeringsmaatschappij kunnen doorsturen.
- Na het laatste doktersbezoek gaat u als ouder naar het ziekenfonds en ontvangt daar een verschilstaat.
- Deze afrekening wordt bezorgd aan de school, samen met je rekeningnummer. De school geeft deze afrekening door aan de verzekering.
- De verzekering betaalt de onkosten terug rechtstreeks aan u !
- Bij materiële schade vraagt de verzekering steeds een officiële factuur (bij ongeval met lichamelijk letsel).
- Materiële schade aan derden kan door de verzekering worden terugbetaald, maar kan ook op uw familiale verzekering worden verhaald. Maak die dus zeker in orde.

9.TOEDIENEN VAN MEDICATIE

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of andere contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De school kan op vrijwillige basis medicatie , met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen aan een leerling, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie wegens medische redenen tijdens de schooluren toegediend moet worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening, de frequentie en duur van de behandeling
én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Voor technische verpleegkundige handelingen zal elke vraag van ouders ten aanzien van hun kind eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken.

Een bekwame helper is een personeelslid van de school , die op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen kan stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is

in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Dit betekent :

De bekwame helper zal op vrijwillige basis enkel die welomlijnde verpleegkundige handelingen uitvoeren, met toestemming van een arts of verpleegkundige. De arts of verpleegkundige bepaalt welke technische verpleegkundige verstrekkingen de bekwame helper kan uitvoeren.

De bekwame helper mag deze handelingen pas uitvoeren op voorwaarde dat hij/zij hiervoor de nodige opleiding of instructie ontvangen heeft van de arts of verpleegkundige om die correct en veilig uit te voeren.

De bekwame helper kan NOOIT een verpleegkundige handeling uitvoeren op vraag van de ouders.

Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)

10.EXTRA-MUROSACTIVITEITEN

Extra-muros-activiteiten zijn de activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen.

De extra-muros-activiteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Deze activiteiten omvatten alle leeruitstappen, schoolreizen, toneel, sport, enz. én hebben een duur van ten minste 1 dag of meerdere dagen.

Onder extra-muros-activiteiten valt eveneens de sportklassen van het 4^{de} leerjaar en de tweejaarlijkse bosklassen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteiten voorzien we voor die kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

Indien de ouders geen toestemming geven, is er een verantwoorde opvang voorzien in de school voor de niet-deelnemende leerlingen.

11.ZINDELIJKHEID VAN KLEUTERS

Onze kleuterjuffen kunnen slechts halftijds beroep doen op een kinderverzorgster, die ook haar tijd moet verdelen over twee vestigingsplaatsen. Hierdoor kan ze enkel tijdens de voormiddag aanwezig zijn in de kleuterklassen.

Pampers verversen vraagt veel tijd en gebeurt ook meestal buiten de klas.

Daarom vinden we het prettig dat kleuters zo goed als zindelijk zijn wanneer ze naar school komen.

12.KOSTEN OP SCHOOL

De volgende overzichten werden besproken met de schoolraad en werden goedgekeurd op de gemeenteraad.

12.1 Gratis materiaal

De school stelt volgende materialen gratis ter beschikking, per kind, per klas of per groep klassen:

Bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, handboeken, schriften, werkboeken en blaadjes, fotokopieën, software/ICT-materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, planningsmateriaal, schrijfgerief, tekengerief, atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine, ...

12.2 Scherpe maximumfactuur

Deze factuur omvat het materiaal dat noodzakelijk is voor de lessen en waarvoor de school een bijdrage vraagt. Voor het lager onderwijs mag de totale kost oplopen tot maximaal € 110 per schooljaar. Voor het kleuteronderwijs mag de totale kost per schooljaar oplopen tot maximaal € 55 per schooljaar.

12.3 Minder scherpe maximumfactuur

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten. Voor de deelname aan extra-muros activiteiten wordt expliciet een schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd.

Leerjaar	Wat	Bijdrage door de ouders
4	Sportklassen	€ 183
5	Zeeklassen of bosklassen	€ 183
6	Zeeklassen of bosklassen	€ 183
De bijdrage van de ouders kan maximaal € 550,00 bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs. Dank zij onze sponsor CTC Moyson worden alle extra kosten voor het 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar boven de maximum factuur door hen gedragen.		

12.4 Bijdrageregeling

Het volgende aanbod is niet verplicht. De school gebruikt deze materialen niet in haar activiteiten en lessen. Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

Bv. Warme maaltijden, tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, schoolfoto's, ...

Er worden geen abonnementen meer aangegaan via de school of tijdschriften verdeeld. U kan de boekjes thuis laten leveren door de uitgeverij

12.5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

- boekentas
- brooddoos
- zwemuitrusting
- turnuitrusting

12.6 Kostenraming schooljaar 2025-2026

- | |
|--------------------|
| - kleuteronderwijs |
|--------------------|

1^{ste} kleuterklas (max. 55 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen / zwemmen	€ 55
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 4
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00

2^{de} kleuterklas (max. 55 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen / zwemmen	€ 55
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 4
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00

3^{de} kleuterklas (max. 55 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen/ zwemmen	€ 55
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 4
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00

- lager onderwijs

- 1^{ste} en 2^{de} leerjaar (max. 110 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 2,00 /beurt
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 85
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 4,5
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00
Turnuitrusting	€ 8

- 3^{de} en 4^{de} leerjaar (max. 105 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen	€ 2,00 /beurt
Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 85
Extra-muros activiteit (enkel voor het 4 ^{de} leerjaar)	€ 185
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 4,5
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00
Turnuitrusting	€ 8

- 5^{de} en 6^{de} leerjaar (max. 105 euro per schooljaar)

Onderwijsgebonden kosten	Bijdrage
Zwemmen 5 ^{de} leerjaar	€ 2,00 /beurt
6 ^{de} leerjaar zwemt GRATIS	€ 0,00/beurt

Pedagogisch/didactische/culturele uitstappen	€ 85
---	------

Extra-muros activiteit (tweejaarlijks)	€ 350,00
Facultatieve kosten	NIET VERPLICHT
Warme maaltijden	€ 4,5
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00
Turnuitrusting	€ 8

13.BETALINGEN AAN DE SCHOOL

13.1 Factuur voor schoolonkosten

De klassenleraren houden gedurende de maand een overzicht bij waarop ze het verbruik van de leerlingen bijhouden (aanstiplijsten). Op het einde van de maand maakt het secretariaat op basis daarvan facturen. Aan het begin van de volgende maand ontvangt u een schoolfactuur.

De betalingen worden geïnd door de gemeente Londerzeel. Eventuele aanmaningen zullen ook door hen verstuurd worden. Bij een tweede aanmaning, betaalt u een aanmaningskost van 15 EUR.

Voor de gezinnen in **financiële moeilijkheden** zijn er heel wat oplossingsmogelijkheden. Spreek erover met de directie.

13.2 Factuur voor bewaking

Wordt door 3W+ opgemaakt en via de school aan de ouders bezorgd.

14.SCHOOLTOESLAG / GROEIPAKKET

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt éénmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar, tussen september en december.

Meer informatie : [www.groeipakket](http://www.groeipakket.be) .be

IV. SCHOOLORGANISATIE

1.ZWEMLESSEN

Kinderen van de lagere school gaan tweewekelijkse zwemmen dit onder begeleiding van een zwemleerkracht. De kinderen dragen verplicht een gekleurde badmuts die eveneens het niveau aangeeft van de zwemmer.

2.TURNLESSEN

Kleuters hebben 2u bewegingsopvoeding en kinderen van de lagere school hebben 75 min. lichamelijke opvoeding (naast de zwemlessen).

‘Juf Aminta’ is de vaste turnleerkracht van de school.

Bijna alle lestijden gaan door in de turnzaal van de Stationsstraat.

De 3^{de} kleuterklas van de Vlindertuin komt op woensdag met de bus turnen in de Stationsstraat.

Kleuters dragen tijdens de les lichamelijke opvoeding sportieve kledij. Aankoop van turnpantoffels is niet nodig.

De leerlingen van de lagere school dragen een blauw T-shirt met het logo van de school, zwart sportbroekje vrij te kiezen en witte turnpantoffels of sportschoenen. Deze zaken blijven op school in een zakje.

De turnkledij wordt steeds voor een vakantieweek meegegeven om thuis te laten wassen.

Mogen wij u vragen deze spullen duidelijk te voorzien van naam aub!

Wij kunnen om hygiënische redenen niet toelaten dat kinderen turnen in hun dagelijkse kledij.

Sporten in de turnzaal kan enkel met propere sportschoenen.

3.PROJECTEN

Onze school neemt deel aan diverse projecten van pedagogische waarde, georganiseerd door verschillende instanties binnen en buiten de school, het onderwijs. Dit schooljaar werken we rond veilig verkeer, media wijsheid en muzische vorming.

Veilig verkeer: Binnen de school bouwen we verder aan een veilige schoolomgeving door oefeningen in fietsbehendigheid, verkeerslessen, ... Bij uitstappen moet de uitrusting van de fiets steeds volledig in orde zijn. Ieder kind draagt een fluo-hesje van de school zodat onze kinderen zichtbaar zijn in het verkeer (laat uw kinderen die hesjes dus dragen aub!) en ieder

kind draagt verplicht een fietshelm bij een fietsuitstap.

4.WERKING

4.1 **ALGEMEEN**

- In de kleuterschool willen wij zo dicht mogelijk aansluiten bij de leefwereld van de kleuter. Wij streven de ontwikkelingsdoelen na die het departement onderwijs opstelde en welke OVSG vertaalde in leerplandoelen.
- In de lagere school zetten wij deze principes verder maar nu meer gestructureerd in de leerdomeinen Nederlands, wiskunde, muzische vorming, godsdienst, Frans en vakoverschrijdende vaardigheden. Wij volgen de eindtermen, opgesteld door het departement onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, en het ontwikkelingsplan en de leerplannen die OVSG (Onderwijscentrale Voor Steden en Gemeenten) uitschreef.

4.2 **ZORGWERKING**

- Wij willen kinderen laten zijn wie ze zijn. We zijn er ons van bewust dat elk kind een ander individu is, met eigen noden en mogelijkheden. Als school en als leerkracht willen wij zo goed mogelijk tegemoetkomen aan ieders noden.
- We proberen ons onderwijs te organiseren zodat het genoeg uitdaging en ondersteuning biedt aan de diversiteit in een klas. We zien diversiteit in een klas als een meerwaarde: iedereen heeft eigen sterktes en werkpunten. Kinderen, ouders en leerkrachten leren om dit te zien als een evidentie en zoeken samen naar de beste aanpak voor elk kind.
- Het zorgbeleid van onze school is gebaseerd op het zorgcontinuüm en de principes van het handelingsgericht werken. We bekijken elk kind individueel en zoeken steeds opnieuw naar een aanpak op maat van dit kind.
- In eerste instantie werken we aan **een brede basiszorg (fase 0)**: We werken gedifferentieerd en op maat van elk kind binnen de reguliere klascontext. Kinderen krijgen hulpmiddelen, extra werktijd, ... aangeboden maar wijken niet af van het klasniveau.
- Wanneer een kind hierin niet genoeg steun vindt, worden andere partners ingeschakeld. De **zorg wordt verhoogd (fase 1)**. De leerling wordt besproken op een zorgoverleg samen met de klasleerkracht en CLB, er worden extra hulpmiddelen ingezet, Leerkracht, zorgteam en ouders overleggen en maken afspraken over de aanpak van een moeilijkheid. Uitgangspunt hierbij is het zoeken naar wat een kind nodig heeft om bepaalde leerstofonderdelen wél te beheersen of om de uitdaging te bieden die het kind nodig heeft om positief te groeien. We gaan extra observeren in

de klas, op de speelplaats, ... Het kan gebeuren dat kinderen extra ondersteuning krijgen van de zorgjuf. We gaan over tot verlengde instructies. We zetten even een stapje terug in de leerstof.

- Als deze interventies niet het beoogde resultaat opleveren, wordt de **zorg opnieuw uitgebreid (fase 2)**. We schakelen externe partners in. Het CLB is in deze fase een nauw betrokken partij. Ze gaan in gesprek met de school en de ouders. Indien nodig kunnen testen worden afgenomen of kan er worden overgegaan tot het opstellen van een Gemotiveerd Verslag. Er kunnen ook andere buitenschoolse hulpverleners (revalidatiecentra – COS – logopedist – kinesist - ...) ons ondersteunen in dit zoekproces. We werken nauw samen met deze externen om het kind de gewenste leervorderingen te laten behalen.
- Soms zijn al deze stappen nog steeds ontoereikend en zoeken we samen met alle betrokken partijen de mogelijkheden om over te stappen naar een individueel aangepast curriculum (IAC). Het kind zit nog bij zijn klasgenoten maar volgt daar waar er nood is een aangepast traject op eigen niveau. Het kind volgt het gewone klastraject niet meer mee. Hier spreken we van dan **van zorg op maat (fase 3)**. Vanuit deze zorgfase kan ook de overstap worden gezet naar Buitengewoon Basisonderwijs. Dit gebeurt steeds in samenspraak met ouders, school en CLB.

Binnen elke fase worden de gemaakte afspraken en ondersteunende maatregelen steeds geëvalueerd tot we een manier vinden om aan de noden van dit specifieke kind tegemoet te komen.

LEERSTEUNDECREET

Vanaf 1/9/2023 gaat het leersteundecreet in voege (vroegere M-decreet). Leersteun is een ondersteuning voor scholen van gewoon onderwijs waar leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften les volgen.

Leersteun bouwt verder op het beleid op leerlingenbegeleiding dat elke basisschool school voor al haar leerlingen uitbouwt. De school werkt volgens [het zorgcontinuüm](#) om samen met de ouders en het CLB alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden d.m.v. de brede basiszorg, verhoogde zorg en uitbreiding van zorg.

Als de brede basiszorg en verhoogde zorg niet volstaan en uitbreiding van zorg nodig is, of als een leerling een individueel aangepast curriculum volgt of een traject volgt met een OV4-verslag, dan

kan een school voor gewoon onderwijs vanuit het leersteuncentrum extra ondersteuning en expertise aanvragen.

Leersteun wordt steeds gegeven op basis van de onderwijsbehoeften en ondersteuningsnoden van de leerling en de leerkracht(en). Leersteun wordt zowel leerlinggericht, leerkrachtgericht als schoolteamgericht ingezet, met twee belangrijke doelstellingen:

- Maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die beschikken over een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag
- Versterken van de competenties van leerkrachten en schoolteams in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het creëren van een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur.

5. LEREN BUITEN DE KLAS / BETROKKENHEID

Naast het gewone klaswerk, besteden wij heel wat tijd en energie aan het leren leren.

In de lessen worden oefen- en inoefensessies georganiseerd om te leren samenvatten, analyseren, uit het hoofd te leren. In de hogere klassen hebben mindmapping en tekstanalyse reeds hun intrede gedaan.

Dit krijgt een verlengde werking via de agenda. Voor de eerste keer is er een opbouw in het agendagebruik. In de kleuterklassen wordt het gebruik van de agenda gepromoot door het heen-en-weer-‘zakje’ te gebruiken als contact tussen klas en ouders.

Vanaf de eerste klas wordt het gebruik van de agenda opgebouwd, gaande van een mededeling en mogelijkheid tot plannen tot een echt plan- en werkinstrument in de hogere klassen.

Voor een kind is het belangrijk te weten dat alles een reden heeft. **Praat dus vaak met uw kind over wat het leerde op school, wat het plezant vond, wat het verwonderde.**

Laat ook af en toe uw kind zijn boeken eens open leggen en vertellen over wat er nu eigenlijk in staat, wat het heeft geleerd. Stel belangstelling in zijn/haar werk. Zo zal uw kind de leerstof beter onder de knie krijgen en weten dat u hem/haar steunt, volgt.

Soms krijgt uw kind iets mee om te leren: een gedicht, een leesles, een spreekbeurt, een voorbereiding op een proef. Al deze zaken hebben hun doel in het onderwijs: soms activeren we de hersencellen tot het leren uit het hoofd te studeren, iets op te zoeken, informatie op niveau van de toehoorders te verwerken. Ook hier zal uw nieuwsgierigheid,

uw vraag naar informatie uw kind enorm stimuleren.

Moet mijn kind 'studeren'? Ja, maar dan liefst op zijn/haar niveau en niet op secundair niveau. Uw kind krijgt vaak een toets mee naar huis om te verbeteren. Wil er in de eerste plaats op toezien dat uw kind deze opdracht uitvoert (**kijk de agenda dus na**). Daarmee bewijst u dat men een fout kan maken, maar deze moet 'verbeteren', 'beter maken'. Praat met uw kind over deze proef: wat vond het moeilijk, wat begreep het niet? Waarom scoorde het goed of minder goed? Laat uw kind de oefeningen luidop corrigeren en luister naar de uitleg. Kan uw kind er mee overweg? Geeft het een uitleg die kan? In negatief geval vragen wij u ons een seintje te geven. Immers, wij willen uw kind opleiden tot een zelfstandig werkend wezen (vandaar krijgt het opdrachten buiten de klasmuren), maar wij zijn er ons van bewust dat dit ook wel zijn eigen moeilijkheden zal opleveren.

Een pakket leren? 3 oefeningen juist maken, tonen dat uw kind de leerstof kent. Het is dus niet nodig alle oefeningen opnieuw te maken. Grasduin in het schrift, in het werkboek dat uw kind meekrijgt naar huis en laat het een aantal oefeningen maken die het fout had gemaakt. Ook hier is het belangrijk dat het kind weet hoe het die fouten zal vermijden, hoe het juist zal antwoorden.

Wanneer uw kind thuiskomt na een proef, een toets, vraag dan hoe het is verlopen? Uw belangstelling betekent veel voor uw kind, uw ondersteuning is richtinggevend in het aanpakken van problemen.

6. SPORT, CULTUUR en FEEST

School is meer dan leren alleen. Sport, cultuur en feest zijn niet weg te denken uit het dagelijkse (school)leven. Zij spreken alle aspecten van de ontwikkeling aan en laten kinderen vanuit verschillende ervaringssituaties groeien in hun totale 'ik'.

Kinderen van onze school (zowel kleuters als lagereschoolkinderen)

- Wonen toneelvoorstellingen bij
- Spelen met en luisteren naar muziek, zowel in de klas als bij speciale gelegenheden
- Maken boeiende, doelgerichte uitstappen in het kader van het leerprogramma
- Leren verbondenheid voelen en kweken en brengen kleur in het schoolleven door te leren feesten
- Krijgen sportinitiatie over de middag op school
- Nemen deel aan sportieve activiteiten: scholenveldloop, sportdag
- Doen actief mee aan de kindergemeenteraad

Meer activiteiten staan vermeld in **onze maandelijkse nieuwsbrief**.

Lees deze aandachtig!

7. LESSEN VOLGEN, KLASSENINDELING

In samenspraak met de juf of meester bepaalt de directeur in welke klas een kleuter, een leerling wordt opgenomen. Daar worden heel wat zaken voor bestudeerd: het karakter van het kind, het welbevinden in een bepaalde groep, eigenheidsontwikkeling van het kind, de gevolgde lessen levensbeschouwing, de klasgrootte, de prestaties van de klasgroep en de leerlingen individueel, ... Het is daarom niet mogelijk rekening te houden met de persoonlijke vragen en/of voorkeuren van ouders om hun kind in een bepaalde klas te plaatsen.

De klasgroepen kunnen door elkaar gehaald worden indien dit door één of meerdere van bovenstaande elementen noodzakelijk wordt. De nieuwe klasgroepen worden samengesteld door de klassenraad. U mag ervan overtuigd zijn dat het vormen van deze nieuwe groepen met heel veel zorg en oog voor elk kind gebeurt. We ervaren dat kinderen hier vaak flexibel mee omspringen en hopen ook dat ouders hun kind steunen en positief beïnvloeden bij deze verandering.

De aanduiding van A- en B-klas betreft enkel een administratieve indeling: wij streven naar eenzelfde ontwikkelingspeil in iedere klas, de leerkrachten maken een gezamenlijke weekplanning en ondersteunen elkaar bij de vorderingen en lessen. Er is steeds een intensieve samenwerking tussen beide klassen.

De leerlingen van de kleuterschool kennen nog geen leerplicht. Laat hen echter zoveel mogelijk de lessen volgen. Naast hun sociale ontwikkeling komt het ook hun gehele ontwikkeling ten goede. We merken dat kinderen die vaak afwezig zijn een achterstand oplopen en ze het vaak moeilijker hebben in het eerste leerjaar.

Om naar een Nederlandstalige lagere school voor gewoon onderwijs te kunnen gaan in het kalenderjaar waarin je kind 6 jaar wordt, moet het in het eraan **voorafgaande schooljaar** minstens **290 halve dagen** aanwezig zijn in een erkende **Nederlandstalige kleuterschool**. De leerplicht werd verlaagd naar 5 jaar.

Alle leerlingen van de lagere school kennen leerplicht. Zij zijn dan ook verplicht alle leerdomeinen, hun onderdelen en bijhorende activiteiten te volgen. In overleg met de schooldirectie, de Zoco en het CLB kunnen om gezondheidsredenen andere regelingen worden getroffen. Daarvoor zijn wel medische gronden verplicht.

Bij elke overstap naar een nieuwe onderwijsvorm (van kleuterschool naar lagere school EN van lagere school naar secundair onderwijs) moet elk kind opnieuw ingeschreven worden. Voorinschrijvingsrecht geldt enkel voor broers en zussen die reeds aanwezig zijn in de onderwijsvorm (vb. secundair) of voor kinderen van personeel. Iedereen van de lagere

***school maakt dus even veel kans om zich in te schrijven in het secundair onderwijs.
Iedereen zal dus moeten 'aanmelden' ongeacht van welke lagere school hij/zij ook komt.
Iedereen gelijk voor de wet!!***

8. LEESBEVORDERING

Lezen bevordert niet alleen de leestechiek (wat onontbeerlijk is in de huidige maatschappij), maar stimuleert de ontwikkeling van fantasie en gevoelsleven, levert een schat aan informatie op. In onze school wordt heel wat ruimte voorzien voor boeken en lezen, zowel qua materiaal als qua tijd.

Elke klas heeft een leeshoek, er is een klasbibliotheek die jaarlijks met nieuwe aankopen wordt verrijkt.

In de kleuterschool leest de juf regelmatig voor en kunnen de kinderen dagelijks 'lezen' in hun boeken.

Via het AVI afname worden de kinderen van de lagere school begeleid in het kiezen van boeken die aansluiten bij hun kunnen, hen uitdagen en begrijpbaar blijven.

Onze kinderen gaan met de klas op regelmatige basis naar de bibliotheek van Londerzeel om boeken te ontlenden. Daarnaast nemen wij ook actief deel aan de jeugdboeken maand en de voorleesweek in samenwerking met de bib Londerzeel.

Ook als ouder kan u uw kind stimuleren om te lezen: haal boeken in huis, lees ze voor, raadpleeg ze samen, ... zet uw kinderen aan tot lezen door zelf het voorbeeld te geven!

9. LUIZENCONTROLE

De school stelt alles in het werk om vervelende luizenplagen te vermijden. Samen met het CentrumOudersComité startten wij in 2006 ons 'kriebelteam' op. Na een vakantieperiode van minstens 1 week controleert het kriebelteam de haren van ieder kind. Ieder krijgt een brief mee naar huis. Sommige kinderen krijgen de melding dat er neten of luizen in hun haren zijn gevonden. Wil deze dan behandelen. De week volgend op de controle is er een tweede nazicht bij wijze van steekproef.

Ouders die zelf luizen of neten bij hun kind aantreffen, verzoeken wij de school daar onmiddellijk van op de hoogte te brengen.

OPM: Momenteel zoeken we nog nieuwe ouders om zich hiervoor te engageren.

Behandeling :

Luizen vind je in de haren door toepassing van de nat-kam-test. Wanneer je luizen opmerkt,

dien je de haren direct te behandelen met een luizen dodend middel op basis van dimethicon (legt een dagen verstikkende film rond de luizen). Na 7 dagen was je de haren opnieuw met het luizendoden middel of maak je gebruik van de nat-kam-methode dwz. Je kamt de haren van het kind om de 3 à 4 dagen met de kam en dit gedurende 2 tot 3 weken.

Meer info vind je op de website van Klasse:

<https://www.klasse.be/3517/luizen-uitroeien-in-8-stappen/>

10. AFVAL

Samen houden we onze school rein. We gooien onze afval dan ook in één van de daartoe bestemde sorteerbakken.

We sorteren net zoals thuis: restafval, PMD, papier & karton, glas, groenten & fruit
Ongetwijfeld geeft u thuis al het goede voorbeeld.

We respecteren de wetgeving op het rookverbod in openbare instellingen. Mogen wij ook hiervoor op uw medewerking rekenen: **binnen het schooldomein mag onder geen beding worden gerookt, nooit, ook niet bij activiteiten buiten het lesgeven** (schoolfeest, musical, ...)

V. AFSPRAKEN VOOR OUDERS

Voor de goede gang van zaken, en in het belang van uw kind, vragen wij u volgende regels te respecteren.

1. HALEN EN BRENGEN VAN KINDEREN

Vóór 08.15 gaan alle kinderen van onze school naar de ochtendbewaking in de eetzaal. Niemand blijft aan de poort of op straat staan.

De Vlindertuin is toegankelijk via de grote groene poort. Voor de veiligheid van uw kind, vragen wij u uitdrukkelijk om 's morgens en/of 's middags afscheid te nemen van uw kleutertje voor het hek en zelf het hek goed dicht te doen met de sluiting bovenaan de poort. Na het belsignaal gaat de poort slotvast.

Bij het einde van de lessen wacht u voor de poort. De kleuters worden door hun juf verwittigd wie naar zijn mama/papa/grootouders mag. Alleen zo kunnen wij voor 100% zien dat ieder bij zijn begeleider terecht komt en niemand alleen op straat staat.

Wie zijn kind met de wagen naar school brengt of afhaalt, zet zijn/haar wagen op de grote

parking naast de school. Wil het zebrapad zeker vrijlaten en u houden aan de verkeersregelgeving.

De Tovertrein is toegankelijk via de groene poort en via de Stationsstraat. Voor de veiligheid van uw kind, vragen wij u uitdrukkelijk om 's morgens en/of 's middags afscheid te nemen van uw kleutertje aan de poort.

Bij het einde van de lessen wacht u onder het afdak. De kleuters worden door hun juf verwittigd wie naar zijn mama/papa/grootouders mag. Alleen zo kunnen wij voor 100% zien dat ieder bij zijn begeleider terecht komt en niemand alleen de straat op kan.

De lagere school is toegankelijk via het gele poortje aan de parking in de Stationsstraat. Het poortje gaat open om 7 uur. Vanaf dit moment is er toezicht (opvang door 3W+ in de eetzaal) en is uw kind verzekerd tegen ongevallen, wanneer het zich onder dit toezicht bevindt. Een kind dat buiten de schoolpoort blijft, is dus niet verzekerd. Vandaar laten wij niet toe dat iemand aan de schoolpoort wacht vóór 08.15 uur.

Het poortje gaat om 08.30 uur dicht en gaat pas weer open om 12.10 uur. 's Middags gaat het poortje open om 12.45 uur, dicht om 13.20 uur en terug open om 15.20 uur. 's Avonds sluit het poortje definitief om 18 uur tot de volgende morgen.

Moet u tijdens de lesuren toch binnen de school zijn, dan moet u bellen en afwachten tot men u binnenlaat.

Wie kinderen met de wagen naar de school brengt of afhaalt, zet de wagen op de parking van de ARGO-gronden (iets verder in de Stationsstraat) en komt te voet naar de school. Uw voertuig mag in geen geval de doorgang naar de grote gele poort belemmeren of de wagens die op de parking staan belemmeren. Hou er ook rekening mee dat u door te manoeuvreren op de parking de kinderen in gevaar brengt. U kan ook gebruik maken van de 'kiss & ride' tussen 8 u en 8u30.

KISS AND RIDE = uw kind stapt uit de auto en u rijdt onmiddellijk verder; het is niet de bedoeling dat u uw auto verlaat en uw kind vergezelt tot aan de schoolpoort.

Kinderen die over de middag naar huis gaan eten en geen toelating hebben om alleen naar huis te gaan, of van wie de begeleider niet aanwezig is, worden naar de eetzaal begeleid. Wil hen daar dan komen afhalen.

Na het belsignaal verzamelen de kinderen in rijen onder het afdak. Ouders/grootouders wachten buiten de schoolpoort tot de rijen, onder begeleiding van een leerkracht, de school verlaten.

Belangrijk:

Verwittig steeds de school, hetzij telefonisch of via een kort berichtje in de agenda of heen- en-weer-zakje, wanneer uw kind zal worden afgehaald door een ander persoon dan gewoonlijk het geval is.

Als u door onverwachte omstandigheden te laat bent om uw kind op te halen, verwittig dan zo vlug mogelijk. Wij kunnen uw kind dan op de hoogte brengen.

2. HET HEEN-EN-WEER ‘zakje’ – DE SCHOOLAGENDA – MEDEDELINGEN

De kleuters krijgen regelmatig hun heen-en-weer-zakje mee naar huis. Het is de bedoeling zo een (h)echte communicatie op gang te brengen. U mag de papiertjes die erin steken er steeds uithalen en u kan eveneens zelf een briefje met een boodschap erin steken voor de juf.

In de schoolagenda van uw lagereschoolkind staan de huistaken en/of lessen genoteerd. Uiteraard mag u zelf ook berichtjes voor de leerkracht in de schoolagenda van uw kind noteren.

Wij verwachten van de ouders dat zij **elke dag de schoolagenda nakijken**, nagaan of de taken zijn afgewerkt en lessen geleerd zijn **en paraferen voor controle**. Wij verwachten dat de ouders in het weekend de agenda ondertekenen. Bij gescheiden ouders mag de ouder bij wie het kind verblijft ondertekenen, tenzij u anders overeenkomt onder elkaar.

Ook het schoolrapport dient telkens door de ouders ondertekend te worden.

3. BOEKEN, SCHRIFTEN, SCHOOLMATERIAAL

Schoolboeken, werkschriften en schriften die de school ter beschikking stelt van de leerling, moeten gekaft worden.

De school stelt voor ongeveer **100 EURO** per leerling aan materiaal ter beschikking. Een hele investering. Wij verwachten dan ook dat iedere leerling met zorg met het klasmateriaal omspringt. Wie materiaal dat de school ter beschikking stelt voor iedere leerling verliest, beschadigt of niet terugbezorgt, betaalt aan de school een schadevergoeding: de kostprijs voor de nieuwe aankoop van dit beschadigde, verloren of niet terugbezorgde materiaal.

4. TOEGANG TOT DE SCHOOL VOOR OUDERS

Indien de ouder de school wil betreden, dienen zij zich steeds aan te melden aan het secretariaat. Ouders begeven zich nooit rechtstreeks naar de klas van hun kind, dit uitgezonderd op oudercontactavonden.

5. TOEGANG TOT DE KLASLOKALEN

Gelieve tijdens de lesuren de klas niet te storen. Bij ernstige of dwingende redenen kunnen ouders zich tijdens de lesuren tot de directeur wenden. De directeur kan ook altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouders.

6. VEILIG VERKEER AAN DE SCHOOLPOORT

Verkeersopvoeding behoort tot de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen en is een gedeelde verantwoordelijkheid voor ouders en school. Om de veiligheid aan de schoolpoort te verhogen, treden onze leerkrachten op als 'gemachtigd opzichter' bij het begeleiden van de rijen en het oversteken aan het zebrapad. U herkent hen in die opdracht aan hun uitrusting.

Sinds 1 september 2005 zijn alle schoolomgevingen 'zone 30': automobilisten zijn er wettelijk verplicht hun snelheid te matigen tot maximum 30 km/uur. Blijf in de schoolomgeving steeds oplettend en vooral geduldig achter het stuur. Denk er aan 'Kinderen hebben geen remmen!'.

Wij vragen u uitdrukkelijk niet te parkeren:

- op de niet als parkeerplaats aangeduide delen van de weg voor de poort van Vlindertuin ;
- op het zebrapad, zowel in de Vlindertuin, de Stationsstraat als aan de Toverrein
- midden op de parking in de Stationsstraat voor de slagboom;
- op de niet als parkeerplaats aangeduide delen van de weg voor de parking Stationsstraat;

Een goede tip en goede raad: parkeer uw wagen volgens de verkeerswetgeving.

Indien u foutief parkeert, kan u beboet worden met een gasboete door de gasambtenaar. (o.a. foutief parkeren kiss & ride, parkeren voor de bareel,...)

- In de Lijsterstraat kan u parkeren op de parking van Sportoase De Lijster ;
- In de Stationsstraat parkeert u het veiligst op de parking van de ARGO-gronden, wat verderop in de straat. Uw kinderen kunnen daar op een rustige en veilige manier uit de wagen komen en vandaar te voet naar de school stappen.

Wees altijd een voorbeeld voor uw kinderen in het verkeer !

7. IETS VERGETEN?

In de klas zegt de leerkracht duidelijk wat er die dag in de schooltas mee naar huis moet. Kinderen moeten de **attitude** verwerven om daar aandachtig naar te luisteren en zelf hun schooltas te maken. Wie kledij, handboeken of schriften in de klas vergeet, wordt niet meer toegelaten om ze op te halen, ook niet wie in de opvang blijft. Wij danken u om deze afspraak na te leven.

8. VERLOREN VOORWERPEN

Breng geregeld een bezoek aan de kast 'verloren voorwerpen'. U staat vermeld wat allemaal achterblijft op school. Plaats een naametiketje of breng de naam met speciale stift aan op de voorwerpen van uw kind.

Tijdens elke grote vakantie schenkt de school de niet-afgehaalde voorwerpen aan een liefdadigheidsinstelling.

9. DE CENTRUMSCHOOL IS EEN VLAAMSE SCHOOL

We zijn een Nederlandstalige school en al onze communicatie gebeurt in het Nederlands. We hebben respect voor mensen die een andere taal spreken maar vragen om tijdens overlegmomenten zich te laten bijstaan door een tolk.

We geven u graag persoonlijke tips hoe u uw kind kan ondersteunen bij het verwerven van de Nederlands taal.

10. VRIJWILLIGERS

Zonder vrijwilligers zou onze school niet zijn wat ze is! En dat geldt voor alle scholen!

Zorgoma's, begeleiders bij sportactiviteiten of leeruitstappen, helpende handen bij allerlei activiteiten, ... ze zijn niet meer weg te denken uit ons schoolleven. Wij zijn deze mensen enorm dankbaar voor hun groot hart en inzet voor onze school. Zij dragen mee onze school.

Het schoolbestuur sloot een verzekeringscontract af tot dekking van burgerlijke aansprakelijkheid voor de vrijwilligers.

OPM: Wanneer u met de auto kinderen vervoert voor een uitstap, zit uw eigen kind beter niet in uw auto. Het geeft steeds weer grote moeilijkheden bij ongevallen. Wij streven allemaal naar een gelukkige thuiskomst, durf dus de verantwoordelijkheid voor uw kind doorgeven aan een andere ouder.

VI. LEEFREGELS VOOR KINDEREN

Wij zijn **vriendelijk en beleefd** tegen leerkrachten, andere volwassenen op school, maar ook tegen onze klasgenootjes. We gaan respectvol om met elkaar ook al is iedereen anders. Iedereen heeft werkpunten en talenten!

- Samen houden we onze klas, de gangen, de speelplaats netjes. Ook de spullen van anderen rapen we op!
- De **speeltijd** dient om te spelen en te ontspannen, de **speelplaats** is daar de juiste plek voor. Tijdens de speeltijden zijn we buiten en volgen we het spelschema. Dit hangt uit aan de raam en is zodanig opgesteld dat iedereen met zijn leeftijdsgenoten steeds wat anders kan beleven: blokken, ballenspelen (voetbal, handbal, basket) of groene speelplaats. Je hoeft dus zelf geen speelgoed mee te brengen. De school is niet verantwoordelijk indien jouw speelgoed verloren, beschadigd of gestolen wordt.
- **Enkel in de eerste kleuterklas mag uw kind al eens een knuffel of een fopspeen meebrengen. Wij leggen het dan wel meteen op de daarvoor bestemde plaats.**
- De kleuters van de Vlindertuin mogen op een afgesproken dag een step of een bal meebrengen. Zorg dat deze volledig in orde is (handvatten moeten in orde zijn, geen uitsteeksels of gevaarlijke uitsteeksels, ...).
- **Wilde of gevaarlijke spelletjes** horen hier niet thuis: de schoolverzekering wil wel eens moeilijk doen als je daardoor een ongeluk veroorzaakt of krijgt.
- Kom je met de **fiets** naar school? Fijn!
Plaats je fiets slotvast in de fietsenstalling en wel zo dat er nog vele andere bij kunnen. **Draag steeds je fluohesje en helm!**
Van de fietsen in de fietsenstalling blijven we af.
- **Ruzies** praten wij uit, wij vechten die niet uit. Bij problemen spreken we de juf of meester aan van toezicht (speelplaats). Indien zij het probleem niet kunnen oplossen dan kan je ook terecht bij je klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directie. We zijn graag snel op de hoogte van eventuele problemen zodat we conflicten snel kunnen aanpakken. Indien je wordt gepest of je ziet dat iemand gepest wordt dan moet je dit **steeds** melden. Alleen zo kunnen we kort op de bal spelen. In onze school reageren we op elke vorm van pesten. We hebben ook oog dat niemand wordt uitgesloten. De leerkracht van toezicht kan oordelen, na je te hebben verwittigd, dat er een puntje van je verkeerlicht verdwijnt.

- Bij herhalend moeilijk gedrag op de speelplaats of de klasvloer zal er in overleg met klasleerkracht, directie en zorg een passend traject gestart worden om dit bij te sturen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en zijn een belangrijke partner tot motivatie naar positief gedrag. De maatregelen zullen individueel op maat van het kind en probleem bepaald worden.
- In de klas gaan we voorzichtig om met onze spullen en met die van anderen. Boeken, schriften, materiaal van de school, van thuis en ander schoolgerief kosten veel geld: we mogen ze niet beschadigen, verliezen of achterhouden. Anders kan er gevraagd worden om dit te vergoeden.
- Om rustig **van je maaltijd te genieten praten we niet in de refter**. Ben je klaar met eten dan mag je de refter verlaten na controle van je brooddoos. Het is fijn te zien dat onze kinderen goede tafelmanieren hebben en netjes eten.
- **Papiertjes en ander afval** gooien we in de vuilbak.
- In de winter **kleden** we ons behoorlijk: warme jas, sjaal en muts indien nodig.
- Ik laat mijn kledij niet op de grond slingeren.
- In de zomer/bij warm weer draag ik **schoolse kledij**.
Je draagt op school niet dezelfde kledij als op strand of in de sportclub.
- Nagellak en make-up zijn overbodig.
- Modetrends: extreme kapsels of kledij ... daarover oordeelt de directeur. Zij zal me erop aanspreken indien nodig.
- Juffen, meester en de directeur kunnen snuisterijen, modespelletjes en andere verbieden wanneer zij oordelen dat deze niet passen in onze school.
- Een GSM kan nuttig zijn maar 's morgens wordt hij afgegeven op het secretariaat en 's avonds kan hij daar terug opgehaald worden.
- **Tot slot:** Een vriendelijke lach opent deuren. Als er meer dan 400 kinderen samenleven dan zijn goede afspraken noodzakelijk.
Indien er toch nog vragen of opmerkingen zijn, neem dan zeker contact op.