

Fuifcharter politiezone K-L-M

Fuiven en festivals

Doel en toepassingsgebied	4
Doel	4
Toepassingsgebied	4
Aanvraagprocedure	4
Noodzakelijke gegevens	5
Risicoscan	5
Evaluatie	5
Coaching en veiligheid	6
Professionele vergunde security	6
Vrijwillige security	6
Welke bewakingsactiviteiten mag deze vrijwillige security (stewards) uitoefenen?	7
Algemeen (omzendbrief SPV07, sd)	7
Tabel specifieke bewakingsactiviteiten vrijwillige security (stewards) (zie bijlage 1)	7
Richtinggevende verdeelsleutel security	8
Fuifcoach	8
Veiligheidsbeleving en preventie	9
Algemeen	9
Uitdoofscenario	10
Sluitingsuur	10
Verplichte chill-outzone	10
Extra logistieke ondersteuning ter preventie: fuifkoffer	11
Veilig fuiven in Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel en Meise	11
Brandveiligheid en EHBO	11
Bijlage 1: Tabel specifieke bewakingsactiviteiten vrijwillige security	13
FAQ	14
Verwijzingen	14
Interessante links voor het organiseren van evenementen:	15
Organisatie	15
Sensibilisatie	16
Afvalpreventie	16
Drugs- en alcoholpreventie	16
EHBO	16
Geestelijke gezondheid	16
Gehoorschade	16

Grensoverschrijdend gedrag.....	16
Verkeersveiligheid.....	17

Doel en toepassingsgebied

Doel

Dit charter is het resultaat van een samenwerking tussen verschillende actoren: lokale besturen Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel en Meise en Politiezone K-L-M. Het heeft als doel een veilig, positief en leefbaar feestklimaat te creëren.

Naar aanleiding van het “Zonaal politiereglement Politiezone K-L-M” (Lokale politie K-L-M) en “Zonaal reglement houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing bij evenementen” (Zonaal reglement evenementen) werd het duidelijk dat er nood is aan een breed gedragen afsprakenkader voor de hele K-L-M-zone. De bedoeling van het fuifcharter is zoveel mogelijk eenvormigheid te creëren voor de hele K-L-M-zone.

Alle verenigingen en organisatoren die op grondgebied van lokale besturen Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel en Meise een fuif of festival willen organiseren, engageren zich om dit charter toe te passen.

Het lokaal bestuur bepaalt de procedure en vergunningsvoorwaarden om evenementen te organiseren op haar grondgebied. Het lokaal bestuur heeft een controlerende, adviserende en faciliterende rol. De regelgeving binnen de K-L-M-zone is hetzelfde voor het volledige grondgebied. Elk lokaal bestuur beschikt over een evenementenloket (Kapelle-op-den-Bos, sd) (Londerzeel, sd) (Meise, sd) waar organisatoren terecht kunnen met vragen over aanvragen, procedures, formulieren of het uitlenen van materialen.

Elke organisator moet zich houden aan de wettelijke verplichtingen. Per onderdeel is er een opsomming toegevoegd van de voornaamste wettelijke verplichtingen met een link naar de bijhorende regelgeving.

Deze verplichtingen gelden voor elke organisator die een publiek toegankelijk evenement organiseert.

Toepassingsgebied

Elke publiek toegankelijke fuif of festival (waarop hoofdzakelijk elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld met de mogelijkheid tot dansen) met al dan niet betalende bezoekers en/of deelnemers op de openbare weg en/of openbaar terrein of op privaat terrein, die een impact kan hebben op de openbare veiligheid.

Aanvraagprocedure

Het aanvragen van een evenement via het online evenementenloket streeft ernaar om de administratieve (plan)last van zowel organisatoren als van de gemeentelijke en politionele administratie te verlagen. Het beoogt een efficiënte communicatie van een gecentraliseerd online dossier.

De aanvrager houdt rekening met onderstaande afspraken:

- Aanvraag gebeurt via het online evenementenloket
- Aanvraag gebeurt minstens 12 weken vooraf
- De aanvrager ontvangt uiterlijk 4 weken na de aanvraag een tussentijdse terugkoppeling of advies vanuit de administratie

- De organisator kan de status van de aanvraag opvolgen
- De organisator ontvangt pas toestemming na advies van de veiligheidsdiensten en de goedkeuring van het lokaal bestuur

Noodzakelijke gegevens

Onderstaande, niet-limitatieve gegevens worden opgevraagd bij de aanvraag van een evenement:

- Naam en omschrijving van het evenement
- Contactgegevens van de organisatie + verantwoordelijken ter plaatse (2 meerderjarige personen)
- Contactgegevens van de eventuele beschikbare fuifcoach en mogelijke intentie om te werken met vrijwillige security (stewards)
- Contactgegevens van de professionele security (als deze al gekend zijn)
- Datum en tijdstip van het evenement
- Evenement voor meerdere dagen (datum, aantal bezoekers per datum/deel)
- Welke editie van het evenement (anciënniteit)
- Doelgroep
- Programma (omschrijving activiteit)
- Locatie, inplanting (outdoor/indoor), chill-outzone
- Verwacht aantal bezoekers; totaalaantal over de gehele periode van het evenement en het verwacht maximaal aantal op hetzelfde moment (piekmoment)
- Toegangs- of deelnameprijs
- Aanvraag van de vergunning voor het schenken van sterke dranken
- Aanvraag van de afwijking van de geluidsnormen
- Catering

Risicoscan

Aan de hand van de informatie gegeven bij de aanvraag via het evenementenloket wordt het evenement door de bevoegde veiligheidsdiensten en de administratie beoordeeld. Deze beoordeling wordt onder andere meetbaar gemaakt via de opmaak van een risicoscan. Nadien wordt het evenement ingeschaald en worden de noodzakelijke veiligheidsvoorschriften en -maatregelen bepaald. De organisator ontvangt een gemotiveerd schrijven met de opgelegde voorwaarden en aanbevelingen. Indien nodig kan er een veiligheidsoverleg georganiseerd worden (zie FAQ).

De burgemeester behoudt het recht om - ongeacht de gestelde vragen en de gegeven antwoorden of informatie - alsnog te bepalen hoe de activiteit in de meest veilige omstandigheden kan plaatsvinden of, indien dat niet mogelijk blijkt, de activiteit niet te laten plaatsvinden. Indien het evenement toch niet kan plaatsvinden, ontvangt de organisator een gemotiveerd antwoord.

Evaluatie

Na afloop van de fuif of festival wordt dit geëvalueerd en geeft deze evaluatie richting aan een volgende editie. Een fuif of festival moet echter steeds opnieuw worden aangevraagd. Elke nieuwe aanvraag omvat de opmaak van een nieuwe risicoscan.

Coaching en veiligheid

De organisator draagt de verantwoordelijkheid over de veiligheid op de locatie. Hiervoor kan deze beroep doen op professionele en/of vrijwillige security (stewards). Dit onder coördinatie van een fuifcoach. De politie is bevoegd voor de veiligheid op het openbaar domein rond de locatie. De politie is ook bevoegd om op elk moment en op elke locatie die betrekking heeft op de fuif of festival op te treden. De politie heeft ten alle tijde vrije toegang tot de fuif of festival.

Op basis van de risicoscan zijn er drie mogelijkheden voor het inzetten van security:

1. Het inzetten van professionele, vergunde security
2. Het inzetten van vrijwillige security (stewards)
3. Combinatie van professionele, vergunde security aangevuld met vrijwillige security (stewards)

Professionele vergunde security

Een erkende bewakingsfirma moet haar bewakingsactiviteit wettelijk gezien vooraf aanmelden bij de politiedienst van de zone waar de medewerkers hun opdracht gaan uitvoeren. Bewakingsagenten zijn verplicht om hun dienstkaart zichtbaar te dragen tijdens hun opdracht. Vergunde beveiligingsfirma's zijn te herkennen aan hun Vigilis-embleem (Vigilis, sd) en zijn vergund door de FOD Binnenlandse Zaken.

Vrijwillige security

Op basis van de risicoscan wordt bepaald of de organisatie beroep kan doen op vrijwilligers als security (stewards).

De lokale politie controleert of een persoon voldoet aan de wettelijke uitoefeningsvoorwaarden en het wettelijk ideaal profiel (artikel 64, sd). De burgemeester kan steeds beslissen (op basis van de risicoscan of andere informatie) om geen toestemming te geven en enkel de inzet van private bewaking te verplichten.

De **organisatie** die vrijwillige security wil inzetten, moet voldoen aan onderstaande voorwaarden (artikel 24, sd):

1. Geen winstoogmerk of ander doel nastreven dan de organisatie of het faciliteren van evenementen
2. De ingezette vrijwilligers ontvangen geen enkele vorm van betaling en oefenen deze activiteit slechts sporadisch (maximum 4 keer per jaar (omzendbrief SPV07, sd)) uit.
3. De burgemeester verleent, na het advies van de lokale politie, toestemming of niet.

De **kandidaat vrijwillige security** (stewards) moet minstens voldoen aan onderstaande voorwaarden (artikel 61, sd) :

- Een aanwijsbare en duurzame band hebben met de organisatie (ouders, oud-leiding, vrijwilligers binnen de organisatie...)
- Geen strafrechtelijke veroordeling hebben
- De voorbije drie jaar géén lid zijn geweest van een politie- of inlichtingendienst
- **Minstens 18 jaar zijn**
- Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of minstens drie jaar een wettige hoofdverblijfplaats in België hebben
- Beheerst de Nederlandse taal;
- Nuchter zijn (**geen alcoholische dranken of verdovende middelen gebruiken**) gedurende de volledige fuif of festival

De vrijwillige security hoeft niet vergund te zijn door de FOD Binnenlandse Zaken (in tegenstelling tot de professionele, vergunde security). De hoofdorganisator duidt als eindverantwoordelijke van de veiligheid de personen aan die belast worden met het waarborgen van de veiligheid.

Via het evenementenloket geeft de organisator ten laatste 2 weken voor de fuif of festival alle persoonsgegevens van de vrijwillige security (stewards) door die kunnen ingezet worden in de bewakingsopdracht (conform de regelgeving en het formulier van FOD Binnenlandse Zaken). De veiligheidsdiensten checken of deze kandidaat-vrijwilligers in aanmerking komen.

Welke bewakingsactiviteiten mag deze vrijwillige security (stewards) uitoefenen?

Algemeen (omzendbrief SPV07, sd)

De enige activiteiten die mogen worden uitgevoerd door vrijwillige security, zijn:

- Bewaking van goederen = bewaking van roerende en onroerende goederen
- Persoonscontrole = controle en toezicht op het publiek. Dit gaat niet om de bescherming van personen zoals bijvoorbeeld bodyguarding. Het voorkomen dat het publiek de artiesten te dicht zou benaderen, valt wel onder persoonscontrole.
- Wanneer gevaarlijke voorwerpen aangetroffen worden, kan de toegang ontzegd worden. Bij problemen hierbij verwittigt de organisator onmiddellijk de politie.

Tabel specifieke bewakingsactiviteiten vrijwillige security (stewards) (zie bijlage 1)

De taken die niet opgenomen zijn als bewakingsactiviteiten, mogen door elk lid van de organisatie uitgevoerd worden. Deze niet aan veiligheid gerelateerde taken, bijvoorbeeld ticketcontrole en het aanwijzen van parkeerplaatsen, vallen niet onder de wet op de private veiligheid waardoor een vergunning om deze taken uit te voeren niet verplicht is.

Richtinggevende verdeelsleutel security

Op basis van onder andere de bezoekersaantallen wordt de onderstaande richtinggevende verdeelsleutel gehanteerd om te bepalen hoe de veiligheid op de fuif of het festival gegarandeerd moet worden. De veiligheidsdiensten geven hierover advies bij elke aanvraag bij de opmaak van de risicoscan. De onderstaande richtinggevende verdeelsleutel kan dus afwijken wanneer de veiligheidsdiensten en/of de burgemeester de risicofactoren anders inschatten.

Aantal bezoekers	Vrijwillige security	Professionele security
0-250	2	
		2
251-500	4	
	2	2
501-750	4	2
		3
751-1000	4	3
		4
1001-1250	6	4
		6
+1250	Te bepalen na het veiligheidsoverleg	

*Per categorie zijn er dus 2 mogelijkheden. Je opteert voor de 1ste OF voor de 2de lijn.

** Voor elke organisatie die met vrijwilligers werkt, moet een fuifcoach aanwezig zijn.

Fuifcoach

Elke organisatie die de toestemming krijgt om met vrijwillige security (stewards) te werken, moet deze vrijwilligers laten aansturen door een **fuifcoach**. Deze volgde de opleiding tot fuifcoach, aangeboden vanuit de K-L-M-zone. De fuifcoach is deel van de organisatoren of ondersteunt de organisator van een fuif of festival met betrekking tot de veiligheidsaspecten en is daarbij de contactpersoon en het aanspreekpunt van de veiligheidsdiensten voor, tijdens en na de fuif of festival. Het is echter aangewezen om bij elke organisatie een fuifcoach in te schakelen, ook al wordt er enkel gewerkt met een professionele, vergunde security. Dit om de kwaliteit van de fuiven en festivals te waarborgen.

Een **fuifcoach** moet voldoen aan deze voorwaarden:

- Een aanwijsbare en duurzame band met de organisatie hebben (ouders, oud-leiding, vrijwilligers binnen de organisatie...)
- Geen strafrechtelijke veroordeling hebben
- De voorbije drie jaar géén lid geweest zijn van een politie- of inlichtingendienst
- **Minstens 18 jaar zijn**
- Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of minstens drie jaar een wettige hoofdverblijfplaats in België hebben
- Beheerst de Nederlandse taal;
- In het bezit zijn van het attest Fuifcoach
- **Nuchter zijn (geen alcoholische dranken of verdovende middelen gebruiken)** gedurende de volledige fuif of festival

Via het evenementenloket geeft de organisator de persoonsgegevens van de fuifcoach door.

De opleiding tot fuifcoach wordt aangeboden door de gemeenten Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel en Meise en heeft als doel organisatoren beter te begeleiden en te ondersteunen door kennis en ervaring te delen. De opleiding omvat drie verschillende modules: wettelijk kader/drugs- en alcoholpreventie, EHBO en communicatie en conflicthantering/fuifbeleid. Na het volgen van deze drie modules ontvang je een attest Fuifcoach en mag je deze taak uitoefenen onder bovenstaande voorwaarden. Het attest EHBO (aparte module) is drie jaar geldig. Het certificaat 'fuifcoach' is vijf jaar geldig.

Veiligheidsbeleving en preventie

Algemeen

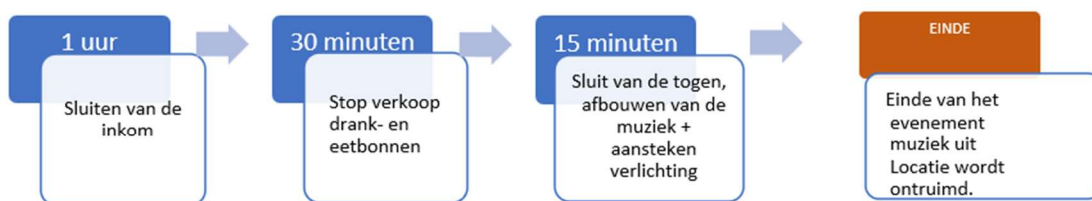
Voor het organiseren van een fuif of festival moet de organisator zich houden aan deze regels rond veiligheidsbeleving en preventie:

- De organisatie verbindt zich ertoe de voorwaarden na te leven van het toegestane geluidsniveau en de andere voorschriften zoals opgelegd in de uitzondering op de **wet van de geluidsnormen** (geluidsnormen voor muziekactiviteiten, sd).
- De organisatie houdt zich aan de voorgeschreven regels rond het **uitdoofscenario** en bijhorende **sluitingsuur** (meer info zie verder)
- De organisatie informeert de buurtbewoners van de fuif of festival en geeft een rechtstreekse contactpersoon van de organisatie op die bereikbaar is tijdens de fuif of festival
- De organisatie houdt zich onmiddellijk aan de **instructies van de politie- en/of hulpdiensten** bij eventuele klachten of een interventie
- De organisatie volgt de beslissing van de burgemeester op basis van het advies van de veiligheidsdiensten wat betreft het aantal en type in te zetten security

- De organisatie verbindt zich ertoe om **herbruikbare bekertjes** en ander herbruikbaar materiaal te gebruiken volgens de huidige milieuwetgeving (wetgeving drankverpakkingen en voedselverpakkingen, sd).
- De medewerkers verklaren nuchter te zijn (geen alcoholische dranken of verdovende middelen te gebruiken) gedurende de volledige fuif of festival
- De organisatie schenkt **geen alcohol** aan personen die duidelijk **dronken** zijn
- De organisatie verkoopt **geen alcoholische dranken aan min-16-jarigen** (gebruik van polsbandjes)
- Er geldt **een verbod op het schenken van sterke dranken** onder eender welke vorm tenzij hiervoor een aparte toelating van de burgemeester is gegeven.
- De organisatie houdt zich aan het **maximaal aantal toegelaten personen**.
- De organisatie volgt alle andere bijkomende voorwaarden geadviseerd door de veiligheidsdiensten en beslist door de burgemeester.

Uitdoofscenario

Hieronder staat het na te leven uitdoofscenario. Dit moet zichtbaar uitgehangen worden op de locatie, bijvoorbeeld via de banners die uitgeleend kunnen worden bij de gemeentelijke Uitleendienst (zie verder: fuifkoffer), via affiches,...



Sluitingsuur

Het sluitingsuur voor de K-L-M-zone (Lokale politie K-L-M) is als volgt tenzij een uitzondering wordt toegestaan:

- De nacht van vrijdag op zaterdag, van zaterdag op zondag en de nacht voor een wettelijke feestdag: 3 uur.
- Andere nachten: 1 uur.

Verplichte chill-outzone

- Is een afgebakend (niet-toegankelijk van buitenaf) gedeelte van de locatie waarbinnen de prikkels (eigen aan een fuif en festival) zoveel mogelijk verminderd worden. Zo kan het principe "buiten is buiten en binnen is binnen" toegepast worden.

- Heeft een rustige inkleding zonder losse voorwerpen
- Voorzie, indien mogelijk, ook een time-out-zone in een afzonderlijke ruimte.

Extra logistieke ondersteuning ter preventie: fuifkoffer

Organisatoren kunnen ter ondersteuning op vlak van veiligheid en preventie specifiek materiaal ontlenden bij de gemeentelijke Uitleendienst. Het beschikbaar materiaal kan naargelang de noden nog worden aangepast. Dit zijn de basismaterialen voor het organiseren van fuiven en festivals:

- Banners (in/uit, verloop uitdoofscenario)
- Geluidsmeter
- Oordopjes
- Polsbandjes voor min-16-jarigen
- Fluohesjes voor fuifcoach en -stewards
- Brandwerende doek voor op de herashekken (in de chill-outzone)

Veilig fuiven in Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel en Meise

In het gedeelte 'interessante links' in dit fuifcharter (zie verder) staan heel wat nuttige links naar instanties die werken rond preventie. Deze kunnen een leidraad bieden voor een positief en veilig fuifklimaat. Ook in het richtsnoer van de provincie Vlaams-Brabant (Provincie Vlaams-Brabant) vind je deze, met extra tips hieromtrent, terug. Verdere trajecten hiervoor kunnen lokaal op maat worden uitgewerkt.

Brandveiligheid en EHBO

Elke zaal moet beschikken over een brandveiligheidsattest waarin staat hoeveel personen er maximaal zijn toegelaten.

De organisator zorgt ervoor dat een vlotte evacuatie mogelijk is. Niet alleen de voorzieningen binnen zijn belangrijk. Ook de inplanting van het gebouw en de toegangswegen moeten voldoende mogelijkheden bieden aan hulpverleners. De organisator moet een toegangsweg van minimum 4 meter in breedte en in hoogte vrijhouden voor de nooddiensten.

Niet alleen zalen, maar ook tenten moeten aan bepaalde brandveiligheidsvoorschriften voldoen: een bepaald aantal uitgangen, duidelijk aangegeven nooduitgangen en signalisatie ervan, brandblusapparaten, veiligheidsverlichting, goede bereikbaarheid voor nood- en veiligheidsdiensten.

De organisator zorgt voor voldoende brandblussers (zie advies brandweer), pictogrammen en nooduitgangen op de fuif of festival. De doorgangen naar nooduitgangen en brandblusapparaten moeten gewaarborgd blijven.

De organisator zorgt ervoor dat er minstens een EHBO-koffer voorhanden is op de fuif of festival. De risicoscan kan uitwijzen in welke mate de organisator zelf moet voorzien in medische hulpverlening. Het is mogelijk om als lokaal bestuur de organisatie te verplichten om medisch hulpverleningsmateriaal te voorzien, bijvoorbeeld bij een negatieve evaluatie van de vorige fuif of festival. De mogelijkheden zijn stapsgewijs uit te breiden, gaande van het uitlenen van

verzorgingsmateriaal, over het aanvragen van een hulppost tot de reservatie van een ziekenwagen gedurende de fuif of festival.

Een laagdrempelige, maar belangrijke maatregel omvat het opstellen van een telefoon-/contactenlijst. Een voorbeeld staat hieronder. Hierbij is het belangrijk dat ook lokale contacten/telefoonnummers aangevuld worden.

Contactenlijst	
Politie noodnummer	112/101
Brandweer noodnummer	112
Medisch noodnummer	112/100
Rode Kruis Vlaams-Brabant	016 39 80 72
Dokter van wacht	1733
Apotheker van wacht	0903 99 000
Antigifcentrum	070 245 245

Het is belangrijk dat de fuif of festival geen overlast veroorzaakt op de reguliere werking van de hulpdiensten. Mede hierdoor spoort het lokaal bestuur de organisatoren aan om toch zelf in medische hulpverlening te voorzien.

Bijlage 1: Tabel specifieke bewakingsactiviteiten vrijwillige security

Activiteit	Bewakingsactiviteit → uitvoering enkel door vergunde vrijwilligers	Geen bewakingsactiviteit → uitvoering mogelijk door elke vrijwilliger
Toegangscontrole	Veiligheidscontrole. Visuele controle inhoud bagage. Oppervlakkige betasting kledij bezoeker of gebruik metaaldetector. Verhinderen van toegang tot bepaalde zone binnen de fuif of festival	Toegangsbewijscontrole (tickets, armbandjes, ...). Aanreiken van bandjes. Informereren publiek.
Controle op afgesloten plaatsen	Controle om veiligheidsredenen van toegang tot plaatsen waar publiek niet toegelaten is. Ingrijpen wanneer iemand zich ondanks weigering toch toegang verschaft tot andere zone. Controle van voertuigen op wapens of andere gevaarlijke voorwerpen (enkel visuele controle via bv. raam).	Controle toegang tot bv. VIP-zone (meestal via speciale bandjes).
Nooduitgangen	Nooduitgangen vrijhouden of bewaken.	Informereren bezoekers.
Frontstage	Toezicht op publiek. Verhinderen dat personen zich toegang verschaffen tot het podium.	Helpen van hulpdiensten voor evacuaties en opvang stagedivers.
Aanwezigheid op terrein en camping (indien voorzien)	Kanaliseren publiek en bewaking publieksdoorstroming. Toezicht op gedrag personen. Controle goederen op camping uit veiligheidsoogpunt.	Fungeren als aanspreekpunt/infopunt. Wegwijs maken bezoekers. Signaleren van problemen van organisatorische aard.
Mobiele ploegen	Indien toezicht op gedrag van personen met het oog op de veiligheid + bewaking publieksdoorstroming.	Indien enkel fungeren als aanspreekpunt of signaleren van problemen van organisatorische aard.
Parking	Toezicht op voertuigen in kader algemene veiligheid.	Plaatsaanduiding en controle tickets. Begeleiding bij het in- en uitrijden.
Fietsstalling	Toezicht op de stalling uit veiligheidsoogpunt.	Controle op tickets, registratie en plaatsaanduiding.
Verlaten van festival-/campingterrein	Indien weigering om plaats te verlaten. Ontruiming wegens veiligheidsredenen.	Uitnodigen om plaats te verlaten en enkel begeleiding door bv. lint spannen.

FAQ

- Wie zijn de leden van het veiligheidsoverleg?

Het veiligheidsoverleg, ook wel het coördinatieoverleg genoemd, brengt de verschillende partners (lokaal bestuur, politie, brandweer, ...) en eventueel de organisator(en) samen om overleg te houden over de organisatie van het evenement. Bepaalde knelpunten of problemen kunnen besproken worden om hiervoor samen een oplossing te zoeken. Afspraken maken, elkaar ontmoeten en een forum creëren voor vragen, opmerkingen en dialoog staan hier centraal.

- Vigilis embleem



Verwijzingen

artikel 24. (sd). Opgehaald van Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid:
https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-02-oktober-2017_n2017031388.html

artikel 61. (sd). Opgehaald van Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid:
https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-02-oktober-2017_n2017031388.html

artikel 64. (sd). Opgehaald van Wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid:
https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-02-oktober-2017_n2017031388.html

geluidsnormen voor muziekactiviteiten. (sd). Opgehaald van omgeving.vlaanderen.be:
<https://omgeving.vlaanderen.be/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten>

Kapelle-op-den-Bos. (sd). *Evenementenloket*. Opgehaald van <https://www.kapelle-op-den-bos.be/>:
<https://www.kapelle-op-den-bos.be/evenementenloket>

Lokale politie K-L-M. (sd). Opgehaald van Lokale politie K-L-M:
<https://www.politie.be/5409/vragen/politiereglement>

Londerzeel. (sd). *Zelf iets organiseren*. Opgehaald van <https://www.londerzeel.be/>:
<https://www.londerzeel.be/iets-organiseren>

Meise. (sd). *Zelf iets organiseren*. Opgehaald van <https://www.meise.be/>:
https://www.meise.be/zelf_iets_organiseren

omzendbrief SPV07. (sd). Opgehaald van

<https://vigilis.ibz.be/upload/documents/Omzendbrief%209maart2018%20SPV07%20Private%20bewaking%20bij%20festivals%20en%20evenementen.pdf>

Provincie Vlaams-Brabant. (sd). <https://www.gouverneurvlaamsbrabant.be/veiligheid/veilige-jeugdevenementen>. Opgehaald van https://cdn.nimbu.io/s/3putlmp/assets/1711633725125/richtsnoer_veilige-jeugdevenementen_vlaamsbrabant.pdf

Vigilis. (sd). Opgehaald van Vigilis: <https://vigilis.ibz.be/Pages/Home.aspx?pageid=home&culture=nl>

wetgeving drankverpakkingen en voedselverpakkingen. (sd). Opgehaald van ovam.be: <https://ovam.vlaanderen.be/wetgeving-drankverpakkingen-en-voedselverpakkingen>

Zonaal reglement evenementen. (sd). Opgehaald van Brandweerzone Vlaams-Brabant West: <https://vlaamsbrabantwest.be/wp-content/uploads/2022/07/ZonaalReglementEvenementen.pdf>

Interessante links voor het organiseren van evenementen:

Organisatie

Richtsnoer veilige jeugdevenementen Vlaams-Brabant

<https://www.gouverneurvlaamsbrabant.be/veiligheid/veilige-jeugdevenementen>

Ambrassade: <https://ambrassade.be/nl>

Bataljong: <https://bataljong.be>

Chiro – Veiligheidsfiches: <https://chiro.be/veiligheidsfiches>

FOD Binnenlandse Zaken – BeSafe: <https://www.besafe.be/nl>

Formaat: <https://formaat.be/>

Ik organiseer: <https://www.ikorganiseer.be>

KDG – Onderzoekscentrum publieke impact: <https://www.kdg.be/onderzoek/onderzoekscentra/publieke-impact>

KDG – Veilige evenementen: <https://veilige-evenementen.be/Home>

KLJ – evenementen: <https://www.klj.be/evenementen>

KSA – evenementen en fuiven: <https://www.ksa.be/fuiven>

Scouts en Gidsen Vlaanderen – feesten en fuiven: <https://www.scoutsengidsenvlaanderen.be/leiding/ondersteuning/groepsleiding/organiseren/feest-en-en-fuiven>

Vereniging van Vlaamse Steden en gemeenten – VVSG: <https://www.vvsg.be>

Sensibilisatie

Safe 'n sound: <https://safesound.be>

Afvalpreventie

Herbruikbare bekertjes: <https://www.incovo-interza.be/nl/afvalpreventie/duurzame-evenementen>

Informatie milieuwetgeving: <https://ovam.vlaanderen.be/groen-event>

Drugs- en alcoholpreventie

Drugs- en alcoholpreventie: <https://www.vad.be/> of <https://www.druglijn.be>

De Watergroep: <https://www.dewatergroep.be/nl-be/drinkwater/extra-services/kraanwater-op-jouw-evenement>

EHBO

Rode Kruis Vlaanderen: <https://www.rodekruis.be>

Geestelijke gezondheid

CGG Ahasverus: <https://www.ahasverus.be>

CGG Oost-Brabant: <https://www.centrageestelijkegezondheidszorg.be/cgg/vlaams-brabant-oost>

Gehoorschade

Informatie over gehoorschade: <https://omgeving.vlaanderen.be/gehoorschade>

Grensoverschrijdend gedrag

Agentschap justitie en handhaving – Campagne ‘We zien U’

<https://www.vlaanderen.be/agentschap-justitie-en-handhaving/campagnes/we-zien-u>

Grenswijs: <https://www.grenswijs.be>

Kennis- en expertisecentrum grensoverschrijdend en agressief gedrag – ICOPA:

<https://www.icoba.be/omgaan-met-grensoverschrijdend-en-agressief-gedrag>

Sensoa – Actieve omstaanders: <https://www.allesoverseks.be/hoe-kan-je-helpen-als-je-seksueel-grensoverschrijdend-gedrag-ziet>

Sensoa – Vlaggensysteem: <https://www.sensoa.be/vlaggensysteem-hoe-reageren-op-seksueel-grensoverschrijdend-gedrag>

Verkeersveiligheid

Drive up Safety – DUS: <https://dus.be/>

Responsible Young Drivers: <https://responsibleyoungdrivers.be>

VIAS Institute: <https://www.vias.be>

Vlaamse Stichting Verkeerskunde: <https://www.vsv.be>