



STATUTEN JEUGDADVIESRAAD LONDERZEEL

**Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 26/09/2023
Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 27/05/2025**

HOOFDSTUK 1: OPRICHTING

Artikel 1:

In uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, erkent de gemeenteraad een gemeentelijk jeugdraad onder de naam 'Jeugdadviseraad Londerzeel' (of afgekort 'JAL') met als zetel Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel.

HOOFDSTUK 2: DOELSTELLINGEN

Artikel 2:

De JAL heeft onderstaande doelstellingen om te verzekeren dat de stem van kinderen en jongeren wordt gegarandeerd in het gemeentelijk (jeugd)beleid:

1. Advies geven op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op eigen initiatief (wordt geregeld via een afsprakenkader);
2. Organiseren van inspraak en participatie om kinderen en jongeren actief te betrekken bij jeugdthema's;
3. Informatie verspreiden en bevorderen van netwerken tussen jeugdwerkinitiatieven en individuele kinderen en jongeren;
4. Opvolgen van acties uit het gemeentelijk meerjarenplan betreffende jeugdbeleid;
5. Aanspreekpunt zijn voor alle ideeën, noden en behoeften van kinderen en jongeren;
6. Samenwerking bevorderen tussen jeugd, jeugdwerkinitiatieven, gemeente Londerzeel en andere partners;
7. Belangen verdedigen van kinderen en jongeren.

Bij het nastreven van deze doelstellingen werkt de JAL steeds autonoom en neutraal, los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

HOOFDSTUK 3: STRUCTUUR

Artikel 3:

De JAL bestaat uit:

1. Algemene vergadering (afgekort 'AV')
2. Kernbestuur

HOOFDSTUK 4: SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 4: Leden

Volgende leden kunnen lid zijn van de algemene vergadering:

1. Een afgevaardigde en maximum 2 plaatsvervangers van elk jeugdwerkinitiatief dat binnen het grondgebied van Londerzeel een werking heeft;
2. Elke individuele jongere tot 30 jaar, woonachtig in Londerzeel, die geen deel uitmaakt van een jeugdwerkinitiatief.

Beide soorten leden zoals hierboven vermeld hebben geen politiek mandaat.

Een afgevaardigde of plaatsvervangers kunnen slechts één vereniging vertegenwoordigen.

Vanuit de gemeente maken volgende leden deel uit van de algemene vergadering

1. Vanuit de gemeentelijke administratie: vrijetijdsconsulent of coördinator vrije tijd.
2. Vanuit het gemeentebestuur: afgevaardigden vanuit het college van burgemeester en schepenen.

De JAL kan beslissen om deskundigen uit te nodigen op de algemene vergadering. De JAL kan afgevaardigden van het college van burgemeester en schepenen weigeren een vergadering (gedeeltelijk) bij te wonen indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden via een geheime stemming hierom vraagt.

Artikel 5: Stemrecht

Enkel volgende leden in de algemene vergadering hebben stemrecht:

1. Een afgevaardigde of zijn/haar plaatsvervangers van elk jeugdwerkinitiatief dat binnen het grondgebied van Londerzeel een werking heeft; elk jeugdwerkinitiatief heeft evenwel slechts 1 stem.
2. Elke individuele jongere tot 30 jaar, woonachtig in Londerzeel, die geen deel uitmaakt van een jeugdwerkinitiatief.

Artikel 6: Stemmingen

Op de algemene vergadering worden voorgestelde adviezen vanuit het kernbestuur en beslissingen goedgekeurd indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden akkoord gaan.

Artikel 7: Hersamenstelling

De algemene vergadering wordt jaarlijks opnieuw samengesteld bij aanvang van het werkingsjaar in september.

Dan worden de erkende jeugdwerkinitiatieven aangeschreven door de dienst Vrije Tijd om hun effectieve en plaatsvervangende afgevaardigden door te geven.

Artikel 8: Duurtijd lidmaatschap

Alle leden engageren zich om minstens 1 jaar lid te zijn van de algemene vergadering van de JAL. Het is evenwel wenselijk om minstens 2 jaar een engagement op te nemen, om zo de continuïteit optimaal te garanderen.

Artikel 9: Einde lidmaatschap

1. Bij stopzetting van een jeugdwerkinitiatief of het feit dat het jeugdwerkinitiatief zich niet meer in Londerzeel bevindt.
2. Wanneer de afgevaardigden van een jeugdwerkinitiatief niet meer willen zetelen in de algemene vergadering (mee te delen aan jeugdadviesraad@londerzeel.be en vrijetijd@londerzeel.be).
3. Gedwongen einde van de afvaardiging door inbreuken op de naleving van de statuten en/of het afsprakenkader. Hierover kan de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen beslissen.

HOOFDSTUK 5: SAMENSTELLING VAN HET KERNBESTUUR

Artikel 10: Leden

Het kernbestuur bestaat uit:

- een voorzitter (en indien mogelijk een ondervoorzitter)
- leden van de algemene vergadering die een extra engagement willen opnemen.

De leden van het kernbestuur maken automatisch deel uit van de algemene vergadering.

Het kernbestuur kan beroep doen op de ondersteuning van de betrokken gemeentelijke administratie (vrijtijdsconsulent of coördinator vrije tijd).

HOOFDSTUK 6: VOORZITTERSCHAP

Artikel 11:

De voorzitter en ondervoorzitter worden verkozen voor onbepaalde duur. Herverkiezing gebeurt op vraag van de zetelende voorzitter of ondervoorzitter of wanneer de meerderheid van de leden van de algemene vergadering hierom vraagt.

De voorzitter en ondervoorzitter van het kernbestuur zijn eveneens voorzitter en ondervoorzitter van de algemene vergadering.

HOOFDSTUK 7: WERKING

Artikel 12: Algemene vergadering

De algemene vergadering komt ongeveer tweemaandelijks samen gedurende het schooljaar (uitgezonderd vakantie- en examenperiodes) en wordt geleid door de voorzitter(s) van de JAL.

De algemene vergadering vergadert geldig wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, wordt er op de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, gestemd bij gewone meerderheid.

Artikel 13: Kernbestuur

Het kernbestuur komt ongeveer tweemaandelijks samen gedurende het schooljaar (uitgezonderd zomervakantie en examenperiodes), ter voorbereiding van de algemene vergadering.

Ze staan in voor volgende taken:

- opmaak en voorbereiding agenda algemene vergadering
- voorbereiding van adviezen en terugkoppeling ervan op de algemene vergadering
- opvolgen van relevante info vanuit het college van burgemeester en schepenen of gemeenteraad
- organisatie van themasessies
- ...

Het kernbestuur vergadert geldig wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Artikel 14: Agenda

De agenda voor de vergaderingen van het kernbestuur en de algemene vergaderingen van de JAL wordt schriftelijk minstens 7 dagen op voorhand door de voorzitter of ondervoorzitter verstuurd. Op de agenda worden de te bespreken agendapunten vermeld. Bij hoogdringendheid kan op de vergadering een agendapunt aan de agenda toegevoegd worden. De agenda van het kernbestuur wordt tevens aan alle leden van de algemene vergadering bezorgd. Elke jeugdwerkinitiatief kan de vraag stellen om uitgenodigd te worden op het kernbestuur indien een agendapunt hen aanbelangt.

De aanwezige of verontschuldigde leden van de vergadering ontvangen tevens een verslag van deze vergadering.

Artikel 15: Verslag

De vrijetijdsconsulent maakt het verslag van de algemene vergadering. De voorzitter(s) en het kernbestuur staan in voor de agenda, verslag en verspreiding van agenda en verslag. De vrijetijdsconsulent ondersteunt waar nodig.

Artikel 16: Themasessies

Er kunnen vanuit de JAL optioneel themasessies worden georganiseerd. Een werkgroep wordt opgericht rond een bepaald thema of project. Deze momenten kunnen kaderen in een actueel thema rond een advies dat lopende is of input voor wordt gevraagd, of in kader van een Debate. De organisatie van een themasessie staat naast de leden van het kernbestuur ook open voor alle stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Artikel 17: Overleg voor de verantwoordelijken van de jeugdwerkinitiatieven

Alle klassieke onderwerpen voor jeugdwerkinitiatieven worden gebundeld in een overleg voor de verantwoordelijken van het jeugdwerkinitiatieven. Dit overleg zal minstens één keer per jaar plaatsvinden. Door het samenbrengen van de hoofdleiding/bestuursleden beogen we de onderlinge samenwerking en netwerking tussen de jeugdwerkinitiatieven verder te versterken.

Artikel 18: Vergoedingen

- De leden van de algemene vergadering en het kernbestuur ontvangen geen presentiegeld;
- De voorzitter van de JAL ontvangt 75 euro per algemene vergadering;
- De verslaggever (vrijtijdsconsulent of andere afgevaardigde vanuit de gemeentelijke administratie) heeft de keuze om als vergoeding ervoor te kiezen een presentiegeld te ontvangen ten bedrage van 125 euro dan wel om de gepresteerde uren te recupereren aan 100%.

De bedragen vermeld in dit artikel zijn niet indexeerbaar.

Presentiegeld wordt echter slechts uitgekeerd bij effectieve aanwezigheid, binnen de 15 minuten na aanvang van algemene vergadering. Indien de voorzitter per uitzondering meer dan 15 minuten na aanvang de algemene vergadering vervoegt, kan enkel een presentiegeld betaald worden indien de voorzitter vooraf een geldige reden opgeeft aan de verslaggever. Om presentiegeld te ontvangen, dient de voorzitter ook meer dan de helft van de algemene vergadering bij te wonen.

HOOFDSTUK 8: ADVIEZEN EN BESLISSINGEN

Artikel 19: Adviezen

Adviezen van het kernbestuur of daaruit voortspruitende werkgroepen worden op de algemene vergadering of per mail voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering. De algemene vergadering krijgt 30 dagen tijd om bezwaren te formuleren tegenover de adviezen geformuleerd door het kernbestuur of een werkgroep.

Artikel 20: Afsprakenkader

Om de JAL in de gelegenheid te stellen zijn taak naar behoren uit te voeren, zal het gemeentebestuur deze adviesraad permanent, tijdig en volledig op de hoogte brengen van alle beleidsvoornemens en lopende dossiers die hen aanbelangen en dit tijdens het planningsproces en niet enkel bij de besluitvorming. Het gemeentebestuur zal de JAL bij alle beslissingen rond jeugdaangelegenheden in Londerzeel om advies vragen. Dit doen ze vanuit een categoriale jeugdreflex met betrekking tot alle levensdomeinen van kinderen en jongeren. De wijze van advies vragen en schrijven wordt vastgelegd in het afsprakenkader van de JAL.